

# OSNOVNA ŠOLA LITIJA

Ul. Mire Pregljeve 3  
LITIJA



## VIZIJA ŠOLE

*Osnovna šola Litija je športno in kulturno središče, ki bo omogočalo vrhunske dosežke, odlično znanje, bogato kulturo, prijazno vzdušje in osebni razvoj vsakega učenca.*

Vsi zaposleni Podružnice s prilagojenim programom se trudimo s svojim strokovnim **znanjem, povezovanjem** in **spoštovanjem** ljudi ter okolja zagotavljati varno in srečno otroštvo ter mladostništvo vseh naših učencev.

Šolsko leto 2023/24

Spoštovani učenci, učitelji in starši!

Pred kratkim smo vstopili skozi vrata novega šolskega leta, ki prinaša s seboj obilo novih priložnosti, izzivov in možnosti za rast. To je čas, ko se ponovno zberemo, da skupaj ustvarimo šolsko okolje, kjer se učimo, rastemo in gradimo prijateljstva.

Vsak od nas ima svoje cilje in sanje za to leto, in zdaj je čas, da si zastavimo vprašanje: "Kaj lahko naredim, da dosežem svoje cilje?" Ne pozabite, da ste vi avtorji svoje lastne zgodbe. S trdim delom, vztrajnostjo in pozitivnim odnosom lahko dosežete vse, kar si želite.

Naša šola ni samo kraj učenja, ampak tudi kraj raziskovanja, kreativnosti in izražanja. Spodbujajmo drug drugega, da si delimo ideje, si pomagamo in skupaj rastemo. Naj bo to leto polno radovednosti, navdiha in volje do učenja.

Staršem se zahvaljujem za vso podporo in zaupanje v našo šolo. Skupaj z vami bomo gradili močne temelje za uspeh vaših otrok.

Torej, pred nami je novo poglavje, napolnjeno z znanjem, prijateljstvi in priložnostmi. S skupnimi močmi lahko naredimo to šolsko leto nepozabno in uspešno. Naj bo to leto, ki bo pustilo neizbrisen pečat v naših spominih.

V imenu kolektiva OŠ Litija vam želim prijazen začetek pouka in uspešno novo šolsko leto.

Ravnatelj:  
Peter Strle

**OSNOVNA ŠOLA LITIJA**  
**Ulica Mire Pregljeve 3, 1270 Litija**

**Ravnatelj:** Peter Strle

**Pomočnica ravnatelja:** Alojzija Boncelj (matična šola)

**Pomočnica ravnatelja:** Mojca Žugič Perić (podružnica s prilagojenim programom)

**Vodja podružnice s prilagojenim programom:** Brigita Pinter

**Telefon tajništvo:** 01 89 83 147

**Fax:** 01 89 91 254

**Št. poslovnega računa:** 0110 0600 0069 960

**Davčna številka:** 17567734

E-naslov: [tajnistvo@os-litija.si](mailto:tajnistvo@os-litija.si)

**Spletna stran šole:** <http://www.os-litija.si>

**PODRUŽNICE:**

**Podružnična šola Sava, Sava 21, 1282 Sava**

Tel.: 01 89 74 088

**Podružnična šola Darinke Ribič Polšnik, Polšnik 25 c, 1272**

**Polšnik**

Tel.: 01 89 73 101

**Podružnica s prilagojenim programom**

Tel.: 01 89 91 252

**Vrtec Polhek Polšnik**

Tel.: 01 89 73 020

## USTANOVITELJ

Ustanovitelj Osnovne šole Litija je Občina Litija.

## ŠOLSKI OKOLIŠ Podružnice s prilagojenim programom

Vsa naselja v občini Litija, občini Šmartno pri Litiji, pa tudi širše.

## ŠOLSKI ZVONEC

1. URA	8.00–8.45	2. ODMOR	8.45–8.50
2. URA	8.50–9.35	3. ODMOR	9.35–9.55
3. URA	9.55–10.40	4. ODMOR	10.40–10.45
4. URA	10.45–11.30	5. ODMOR	11.30–11.35
5. URA	11.35–12.20	6. ODMOR	12.20–12.25
6. URA	12.25–13.10	7. ODMOR	13.10–13.15
7. URA	13.15–14.00		

## URADNE URE

- **Tajništvo:** vsak dan od 7.30 do 8.30, od 9.30 do 10.00, od 11.30 do 13.30, ob petkih do 13.00.
- **Ravnatelj:** vsak dan od 7.30 do 7.55, od 9.30 do 10.00, od 12.30 do 13.30, ob petkih do 13.00
- **Pomočnica ravnatelja na PPP:** ponedeljek 8. 50 – 12.20, torek 10. 40 – 14. 00. sreda 10. 40 – 14. 00, četrtek 8. 50 – 11. 30, petek od 8.00 – 12.00.
- **Vodja PPP:** torek od 11. 35 – 13. 10, sreda od 10. 45 – 12. 20.
- **Računovodstvo:** vsak dan od 7.00 do 8.15, od 9.30 do 10.00 od 11.30 do 13.30, ob petkih do 13.00.

Med šolskimi počitnicami ni uradnih ur.

**ORGANIZACIJSKA SHEMA Podružnice s pril. programom**

oddelek	število učencev	od tega dekleta	skupaj
1/2.r Alenka Vidgaj	2/3	1/0	5
3./4.r. Marjana Črnugelj	3/2	2/1	5
5./6.r. Ajda Felkl	1/7	1/5	8
8.r. Brigita Pinter	9	4	9
7./9.r. Anja Ocepek (nadomešča Jerca Virant)	4/4	1/0	8
PPVi 1 (1.st.) Renata Dimnik	3	1	3
PPVi 2 (2.st.) Anita Kisovec	4	2	4
PPVi 3 (3/5.st.) Katarina Kos	4	1	4
PPVi 4 (6.st.) Sandra Rihter	7	3	7
skupaj	53	22	53

## ŠOLO UPRAVLJAJO

**SVET ZAVODA** sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

**RAVNATELJ** je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Organizira, načrtuje in vodi delo šole.

## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

**UČITELJSKI ZBOR**, ki ga sestavljajo strokovni delavci šole, obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom.

**RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v posameznem oddelku ter druge naloge v skladu z zakonom.

**RAZREDNIK** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši, s svetovalno službo ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**STROKOVNI AKTIVI**, ki jih sestavljajo učitelji predmetnih področij, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom šole.

## STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv	Vodja aktiva
Strokovni aktiv nižjega izobrazbenega standarda	Ajda Felkl
Strokovni aktiv posebnega programa vzgoje in izobraževanja	Renata Dimnik
Strokovni aktiv učiteljev OPB Podružnice s pr. programom	Barbara Klanšek

## STROKOVNI DELAVCI NA OSNOVNI ŠOLI LITIJA, Podružnici s prilagojenim programom

### a) PP z NIS

1. Alenka Vidgaj poučuje razredni pouk v oddelku 1/2. razreda in vodi pevski zbor na PP z NIS.
2. Marjana Črnugelj poučuje razredni pouk v oddelku 3./4. razreda.
3. Ajda Felkl poučuje predmetni pouk v oddelku 5./6. razreda.
4. Brigita Pinter, je vodja podružnice PP, poučuje predmetni pouk v oddelku 8. razreda in opravlja svetovalno delo.
5. Anjo Ocepek (nadomešča jo Jerca Virant) in poučuje predmetni pouk v oddelku 7./9. razreda ter izbirni predmet s področja računalništva v PP z NIS.

### b) PPVi

1. Renata Dimnik poučuje delovno usposabljanje po programu PPVi za 1. stopnjo.
2. Anita Kisovec poučuje delovno usposabljanje po programu PPVi za 2. stopnjo.
3. Katarina Kos poučuje delovno usposabljanje po programu PPVi za 3., in 5. stopnjo.
4. Sandra Rihter poučuje delovno usposabljanje po programu PPVi za 6.stopnjo.

c) Drugi strokovni delavci

1. Barbara Klanšek poučuje predmetni pouk LUM (tudi na matični šoli) in TIT v PP z NIS, ter v OPB<sub>3</sub>.
2. Matjaž Bizilj poučuje predmetni pouk TIT (tudi na matični šoli) ter izbirni predmet obdelava gradiv PP z NIS. V delovni obveznosti ima tudi delež ROID.
3. Viljem Guček poučuje predmetni pouk ŠPO in izbirni predmet s področja športa v PP z NIS ter delovno usposabljanje (gibalno športno vzgojo) v PPVi (PPVi<sub>3 in 4</sub>).
4. Blaž Jerman poučuje predmetni pouk DRU v 9. razredu.
5. Tanja Peulić poučuje predmetni pouk GOS v 8. razred.
6. Maja Klopčič poučuje NAR v 5. razredu.
7. Tanja Špes poučuje predmetni pouk TJA od 7. - 9. razredu.
8. Tjaša Dražumerič poučuje izbirni predmet Ples v PP z NIS.
9. Tina Predalič poučuje predmetni pouk ŠPO v PP z NIS ter v OPB<sub>4</sub>.
10. Nataša Zupan Cvetežar poučuje SOU v PP z NIS, delovno usposabljanje in izbirne vsebine v PPVi (PPVi<sub>3 in 4</sub>) ter opravlja naloge šolske svetovalne delavke.
11. Andrej Guček poučuje v oddelku OPB<sub>1</sub> (PPVi).
12. Špela Komatar je druga strokovna delavka v 1.razredu (10 ur) in poučuje v OPB<sub>2</sub>.
13. Mojca Žugič Perić opravlja naloge pomočnice ravnatelja, poučuje slovenščino (5. in 9.r.) v PP z NIS. V delovni obveznosti ima tudi delež ROID.

d) Varuhi negovalci

1. Alojzija Celestina, PPVi 1
2. Liljana Ferdin, PPVi 2
3. Igor Mihailović, PPVi 3
4. Polona Baš Jere, PPVi 4, vodja aktiva varuhov negovalcev PPVi



## SVET STARŠEV

Svet staršev zastopa interese staršev v šoli. Sestavljen je iz predstavnikov staršev vsakega posameznega oddelka. Svet staršev voli predstavnike staršev v Svet šole.

## ORGANIZIRANOST UČENCEV

Vsi učenci šole sestavljajo **Skupnost učencev**. Svoje pravice in interese uveljavljajo preko svojih predstavnikov (po dva predstavnik iz vsakega oddelka).

Predstavniki Skupnosti učencev izvolijo predstavnike v Šolski parlament, ki je izvršilni organ šolske skupnosti.

## SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Redno sodelovanje staršev s šolo pripomore k pravočasni obveščeni o otrokovem šolskem delu. V ta namen v šoli organiziramo roditeljske sestanke in govorilne ure.

**RODITELJSKE SESTANKE** trikrat letno (september, december in februar) skliče in vodi razrednik, ki starše pisno obvesti o dnevu, uri in dnevnem redu roditeljskega sestanka.

**GOVORILNE URE** so organizirane v popoldanskem in dopoldanskem času. Starši se po elektronski pošti (lahko tudi preko eAsistenta) najavijo na govorilne ure k razrednikom in drugim učiteljem. Učitelj jih po elektronski pošti obvesti, kdaj jih bo poklical. Klic bo izveden v okviru rednega termina govorilnih ur.

### POPOLDANSKE GOVORILNE URE:

- na matični šoli so vsak zadnji četrtek v mesecu ob 18. uri, razen junija in v mesecih, ko so roditeljski sestanki,

**DOPOLDANSKE GOVORILNE URE** pri razrednikih, učiteljih določenih predmetov, učiteljih dodatne strokovne pomoči, psihologinji in drugih strokovnih delavcih so vsak teden po razporedu, ki je objavljen na spletni strani šole. Svetovalne delavke Blanka Erjavec, Milica Bučar in Nataša Zupan Cvetežar so za razgovore dosegljive vsak dan v

dopoldanskem času, po dogovoru pa lahko tudi v popoldanskem času. Spoštovani starši, na roditeljskih sestankih in govorilnih urah se bomo pogovarjali o vzgoji in šolanju vaših otrok, zato so vaši redni stiki s šolo zelo pomembni. Prepričani smo, da boste najmanj enkrat mesečno našli čas za krajši pogovor. V primeru, da vas na razgovor povabimo pisno ali ustno po telefonu, pa pričakujemo, da se ga boste zanesljivo udeležili ob dogovorjenem času.

Govorilne ure in razgovori učiteljev s starši se zaključijo s 1. junijem, zato starši poskrbite za pravočasne in redne stike z učitelji.

Renata Dimnik, vsak ponedeljek od 13.00 – 14.00.

Anita Kisovec, vsak ponedeljek od 12.00 – 13.00.

Katarina Kos, vsak četrtek od 11. 00 – 11. 45.

Sandra Rihter, vsak torek od 12. 00 – 13. 00.

Alenka Vidgaj, vsako sredo od 8.00 – 8.45.

Marjana Črnugelj, vsak petek od 9. 55 – 10. 40.

Ajda Felkl, vsak ponedeljek od 11. 30 – 12. 20.

Brigita Pinter, vsak petek od 9.55 – 10.40.

Jerca Virant, vsak ponedeljek od 9. 55 – 10. 40.

Matjaž Bizilj, vsak petek od 10. 45 – 11. 30.

Viljem Guček, vsak torek od 9. 55 – 10. 40.

Barbara Klanšek, vsak četrtek od 10.45 – 11.30.

Andrej Guček, vsako sredo od 11.00 – 12. 00.

Špela Komatar, vsak ponedeljek od 10. 45 – 11. 30.

Tina Predalič, vsak ponedeljek od 10. 45 – 11. 30.

Tanja Peulić, vsak četrtek od 10. 45 – 11. 30.

Tanja Špes, vsak ponedeljek od 8. 50 – 9. 35.

Blaž Jerman, vsak ponedeljek od 10. 45 – 11. 30.

Maja Klopčič, vsako sredo od 8. 00 – 8. 45.

Tjaša Dražumerič, vsak torek od 11. 30 – 12. 20.

Nataša Zupan Cvetežar, vsak torek od 12.00 – 13.00.

Mojca Žugič Perić, vsak dan po predhodnem telefonskem dogovoru.

## **REDNE SEJE SVETA ŠOLE**

1. seja: september 2023
2. seja: februar 2024
3. seja: junij 2024

## **REDNE SEJE SVETA STARŠEV**

1. seja: september 2023
2. seja: maj ali junij 2024

## OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši ste dolžni najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Odsotnost učenca lahko opravičite v pisni obliki preko eAsistenta.

- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene. Upošteva pa opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika in lahko izostanka ne opraviči.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovolita razrednik in učitelj, ki vodi to uro.
- O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik ali učitelj mentor obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.
- Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši ste za take primere dolžni predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.
- V primeru zamujanja k pouku razrednik obvesti starše. Če se kršitev ponavlja, ravnatelj pozove starše k spoštovanju pravil šole.

## **INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ**

Med šolskim letom se lahko učenci in starši znajdete v situaciji, ko potrebujete pomoč. V takem primeru se obrnite na razrednika ali svetovalno službo, ki lahko pomaga pri reševanju nekaterih težav ali pa vam svetuje, kje poiskati strokovno pomoč.

### **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Šolsko svetovalno službo opravljajo Blanka Erjavec, pedagoginja, Nataša Zupan Cvetežar, socialna delavka, in Milica Bučar, psihologinja.

### **NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE**

#### **VPIS IN SPREJEM NOVINCEV V ŠOLO**

#### **EVIDENTIRANJE, POMOČ IN SPREMLJANJE UČENCEV Z UČNIMI TEŽAVAMI**

Učencem, ki imajo težave pri učenju, posvečamo posebno skrb.

Evidentirajo jih učitelji, včasih pa pomoč želijo starši ali otrok sam.

Učencem s težavami pri učenju so nudene različne oblike pomoči:

- dopolnilni pouk,
- učenje učenja,
- pomoč vrstnika,
- pomoč pri organizaciji in učenju,
- delavnice za učence s specifičnimi učnimi težavami,
- po potrebi napotimo učenca in starše po pomoč v zunanjo institucijo.

Za **učence s posebnimi potrebami**, ki so z odločbo o usmeritvi usmerjeni na našo šolo, izdelamo individualizirani program, s katerim v skladu s strokovnim mnenjem določimo prilagoditve in cilje. Program vse leto spremljamo, ves čas sodelujemo tudi z učencem, starši, učitelji in izvajalci dodatne strokovne pomoči ter po potrebi z zunanjo institucijo, kjer je otrok obravnavan.

### **Postopek usmerjanja:**

Starši izpolnijo Zahtevo za začetek postopka usmerjanja, šola pa pripravi Poročilo o otroku. Oba dokumenta pošljemo na Zavod za šolstvo. Komisija za usmerjanje povabi starše in otroka na pregled, na podlagi katerega lahko otroka usmeri v ustrezen program (navadno matična OŠ) z odločbo, v kateri določi tudi prilagoditve in dodatno strokovno pomoč.

### **INDIVIDUALNO SVETOVANJE UČENCEM IN STARŠEM**

(vedenjska problematika, učne težave, osebni problemi, ... )

### **POKLICNO SVETOVANJE ZA 8. IN 9. RAZREDE**

Obsega različne dejavnosti:

- predstavitve šol,
- individualno poklicno svetovanje,
- vpisni postopek,
- pomoč pri pridobitvi štipendij.

### **SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI**

(Svetovalni center, Zavod za zaposlovanje, Center za socialno delo, Center za psihodiagnostična sredstva, druge šole)

### **POMOČ UČENCEM PRI PRIDOBITVI REGRESOV**

(za prehrano, letovanje, šolo v naravi, ...)

Vlogo za subvencioniranje šole v naravi oddajte svetovalni službi. Subvencioniranje bo možno le, če bomo v šolskem skladu imeli dovolj sredstev.

### **ZDRAVSTVENO VARSTVO**

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Litija šola organizira sistematske preglede in obvezna cepljenja.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Delo šolske knjižničarke opravljata Nevenka Mandelj in v manjšem deležu Maja Deniša. Gradivo šolske knjižnice vključuje knjige, serijske publikacije in avdio-vizualno gradivo. Izposoja poteka v skladu s poslovníkom in urnikom šolske knjižnice.

Ob vpisu v šolo vsak učenec in zaposleni postane član šolske knjižnice. Vsem članom je gradivo šolske knjižnice dostopno brezplačno.

Izposojevalni rok je 14 dni. Po preteku izposojevalnega roka je gradivo možno podaljšati za naslednjih 14 dni. Vse izposojeno gradivo je potrebno vrniti v šolsko knjižnico do konca šolskega leta. Poškodovano ali izgubljeno gradivo učenec nadomesti z enako novo knjižnično enoto. Če gradivo na trgu ni več dosegljivo, povzročitelj škodo nadomesti z drugim, vsebinsko enakovrednim gradivom.

Šolska knjižnica je za izposajo odprta vsak dan pred in po pouku.

V času pedagoških dejavnosti je knjižnica zaprta.

## UČBENIŠKI SKLAD

Upravljavka učbeniškega sklada je Nevenka Mandelj. Učenci si v učbeniškem skladu lahko izposodijo učbeniške komplete od 1. do 9. razreda. Izposoja poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada. Informacijo o izposoji učbenikov učenci dobijo v mesecu juniju. Sezname učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih potrebščin šola objavi na svoji spletni strani. Učbeniški komplet za novo šolsko leto lahko učenci prevzamejo, ko vrnejo učbeniški komplet za iztekajoče se šolsko leto, v juniju ali prvi šolski teden v naslednjem šolskem letu. Učenci prve triade prejmejo učno gradivo brezplačno v šoli.

Vse informacije so dosegljive na spletni strani šole.

## ŠOLSKA PREHRANA

V okviru šolske prehrane na šoli nudimo:

- zajtrk ob **7.25**
- dopoldansko malico ob **9.35**
- kosilo od **11.30 do 13.30 ure**

Zajtrk je namenjen predvsem učencem, ki obiskujejo jutranje varstvo, dopoldanska malica in kosilo pa vsem učencem.

Vso prehrano pripravljamo v lastni šolski kuhinji. Ceniki šolske prehrane so objavljeni na oglasni deski v šoli in na spletni strani šole.

### PRIJAVA

Na šolsko prehrano lahko starši učenca prijavijo na posebnem obrazcu v mesecu juniju za naslednje šolsko leto. Na prehrano lahko starši učenca prijavijo tudi kadar koli med šolskim letom v računovodstvu šole.

### ODJAVA

Če učenec zboli ali je odsoten zaradi drugih razlogov, morajo starši prehrano odjaviti v računovodstvu na telefonski številki 8985 099 ali po elektronski pošti (izključno na [prehrana.os-litija@guest.arnes.si](mailto:prehrana.os-litija@guest.arnes.si)).

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola sama. Posamezni obrok malice in zajtrka na matični šoli in Podružnici s prilagojenim programom je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 9.00 ure, kosilo pa najkasneje do 8.00 ure za tekoči dan. V kolikor malica ni objavljena, starši plačajo polno ceno malice. Enako velja za ostale obroke.

Kosilo za učence Podružnične osnovne šole Sava se odjavi najkasneje do 7.50 za tekoči dan na telefonski številki 8974 088, malica pa do 7.50 ure za naslednji dan na isto telefonsko številko. Na Podružnični osnovni šoli Darinke Ribič Polšnik se malico in kosilo odjavi na telefonski številki 8973 101 vsaj en delovni dan prej do 8.00 ure za malico za kosilo pa tekoči dan do 8.00 ure.



## PLAČILO

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, ki je označen na položnici. Če računi niso plačani, kosilo odjavimo.

## SUBVENCIONIRANA PREHRANA

**Učenci bodo lahko pridobili subvencijo za šolsko prehrano (če starši učenca prijavite na šolsko prehrano).**

Postopek pridobivanja pravice ostaja enak. Upravičenost do subvencionirane malice in/ali kosila izhaja iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki je ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Šole upoštevajo uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku in ustrezno znižajo višino položnice za malico in kosilo.

Do polne **subvencije za malico** oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 516,76eurov.

Do polne **subvencije za kosilo** oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 652,12eurov.

Dodatna pojasnila v zvezi s šolsko prehrano ste v pisni obliki dobili na dom in so dostopna na spletni strani šole.

## ŠOLSKI SKLAD

V šolskem skladu zbiramo sredstva, s katerimi financiramo dejavnosti, ki presegajo standardni vzgojno-izobraževalni program.

Starši, če želite prispevati sredstva v šolski sklad OŠ Litija ali Vrtca Polhek Polšnik, jih lahko nakažete na **račun:** 0110 0600 0069 960; **sklicna številka za šolo:** 00 29040, **sklicna številka za vrtec Polhek Polšnik:** 00 29041, **sklicna številka za Podružnico s prilagojenim programom:** 00 29042

Sklad si lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %, pri čemer se lahko sredstva iz tega naslova uporabijo zgolj za učence iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka, ki niso sestavina vzgojno – izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (ekskurzije, tabori, lutkovne in gledališče predstave, okrogle mize, delavnice, raziskovalna dejavnost na šoli, udeležba na tekmovanjih in podobno), nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema, informacijsko-komunikacijska tehnologija in podobno), sofinanciranje potrjenih projektov po letnem delovnem načrtu šole, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Za namen šolskega sklada na šoli zbiramo tudi star papir, ki ga lahko oddate v zabojnik pri šoli v terminu, ki ga šola določi in vas o tem obvesti.

## DENARNE ZADEVE, RAČUNOVODSTVO

Informacije in pojasnila v zvezi s plačevanjem računov boste dobili v računovodstvu šole pri Elizabeti Mlinar vsak dan v času uradnih ur. Vodja šolskega računovodstva je Stanislava Krafogel.

## DNEVI DEJAVNOSTI

V okviru dni dejavnosti se izvajajo različne vzgojno-izobraževalne naloge šole, ki zahtevajo drugačne pristope, kot jih omogoča običajen pouk.

Dnevi dejavnosti	predlog	nosilec
Kulturni dnevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Glasbena predstava, januar 2024</li> <li>- Obisk knjižnice, oktober 2023 (teden otroka) PPVI 1,2</li> <li>- Kulturne delavnice, 6. 2. 2024, vsi</li> <li>- Gledališka predstava v Litiji in obisk šolske knjižnice, maj 2024</li> <li>- Lutkovna predstava 1./2. 28. 9. 2023</li> <li>- Pust, februar 2024, PPVI 1,2</li> <li>- Glasbila v šoli, PPVI 1</li> <li>- Tačkov festival 1./2./3./4. razred</li> </ul>	<p>A. Felkl R. Dimnik</p> <p>A. Kisovec S. Rihter</p> <p>A. Vidgaj R. Dimnik R. Dimnik A. Vidgaj</p>
Športni dnevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pohod na Bogenšperk, oktober 2023 (Teden otroka)</li> <li>- Zimske športne igre, januar 2024</li> <li>- Vodne športne igre, marec 2024</li> <li>- Plavanje, marec 2024</li> <li>- Atletika, maj 2024</li> </ul>	<p>V. Guček, T. Predalič</p> <p>V. Guček, T. Predalič V. Guček, T. Predalič V. Guček, T. Predalič V. Guček, T. Predalič</p>
Naravoslovni dnevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gozdna učna pot Bogenšperk, oktober 2023, PPVI 1,2</li> <li>- Naravoslovne delavnice v sodelovanju z društvom Lojtra, oktober 2023 (Teden otroka)</li> <li>- Pouk v naravi, marec 2024</li> <li>- Ekologija, marec 2024</li> <li>- Obisk mesta Kranj, PPVI 3,4, 18. 10. 2023</li> <li>- Obisk kmetije, PPVI 1,2</li> </ul>	<p>R. Dimnik</p> <p>J. Virant, A. Felkl</p> <p>B. Pinter A. Felkl K. Kos A. Kisovec</p>
Tehniški dnevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Slovenski tradicionalni zajtrk, 17. 11. 2023</li> <li>- Novoletni izdelki, november 2023</li> <li>- Mala praznična tovarna voščil, november 2023</li> <li>- Praksa, 8./9. razred, november ali december 2023</li> <li>- Informativa, januar 2024, 9. r.</li> <li>- Kolesarstvo, maj 2024, 6. r.</li> <li>- Končni izlet, junij 2024, 9. r.</li> </ul>	<p>P. Baš Jere</p> <p>M. Bizilj, B. Klanšek B. Klanšek</p> <p>M. Bizilj</p> <p>N. Z. Cvetežar, A. Ocepek M. Bizilj M. Bizilj</p>

V tem šolskem letu so načrtovane naslednje ekskurzije in dnevi samostojnosti:

- Javorska učna pot (PPVi<sub>3,4</sub>) – S. Rihter, K. Kos
- Učna kmetija Pod Hrastom (1./2..r., PPVi<sub>3,4</sub>), april 2023 – A. Vidgaj, S. Rihter, K. Kos
- Slovenska mesta (PPVi<sub>3,4</sub>) – S. Rihter, K. Kos
- Dnevi samostojnosti Lojtra, Ponoviče(PPVi<sub>3,4</sub>)- S. Rihter, K. Kos

## ŠOLA V NARAVI

Predvidena je plavalna šola v naravi za Podružnico s prilagojenim programom NIS od 5.-9. razreda.

Organiziran bo tudi plavalni tečaj za NIS 2.r od 6. 5. – 10. 5. 2024 v bazenu Šmartno.

## IZBIRNI PREDMETI – OBVEZNI (7., 8. in 9. razred)

Izbirni predmet Računalništvo

Izbirni predmet Obdelava gradiv - kovina

Izbirni predmet Ples

Izbirni predmet Šport za sprostitev

## DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

**Dodatni pouk** je namenjen učencem, ki presegajo določene standarde znanja in se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni.

**Dopolnilni pouk** je namenjen učencem, ki imajo iz katerega koli razloga težave z učno snovjo.

**Dodatni in dopolnilni pouk** na razredni stopnji vodi razredni učitelj/razrednik, na predmetni stopnji pa učitelj predmeta.

Z urnikom dodatnega in dopolnilnega pouka so učenci seznanjeni v septembru.

## PODALJŠANO BIVANJE IN VARSTVO UČENCEV

Za vse učence Podružnice s prilagojenim programom je organizirano podaljšano bivanje, v katerega se učenci vključijo po končanem pouku. V tem času imajo kosilo, rekreativni odmor, sprostitev, učno uro domačih nalog ter učenje; v preostalem času pa se odvijajo interesne zaposlitve (risanje, oblikovanje, družabne igre, pravljичne ure itd.).

Podaljšano bivanje in varstvo učencev je organizirano do 16.05 ure.

Starši se z učitelji dogovorite in **pisno sporočite**, kdaj bo vaš otrok odhajal domov. Enako velja za vse izjemne odhode domov. Zaradi otrokove varnosti in odgovornosti šole lahko učitelj otroku dovoli, da skupino zapusti le na podlagi vašega pisnega sporočila.

## ORGANIZACIJA PREVOZOV

Šola skupaj z Občino Litija organizira prevoze učencev. Šolski prevozi so urejeni z avtobusi in kombiji.

Učenci so dolžni skrbeti za svojo varnost in upoštevati navodila voznika.

Če učenci s poukom končajo prej, na šolski prevoz počakajo v učilnici, ki je določena za varstvo učencev – vozačev. Zaradi varnosti je dovoljeno na šolske prevoze čakati le v za to določenih učilnicah pod nadzorom dežurnih učiteljev.

Ker je območje šolskega okoliša OŠ Litija zelo razpršeno poseljeno, se prevozi **vsako šolsko leto prilagajajo** potrebam uporabnikov. Učenci so z aktualnim voznim redom seznanjeni preko spletne strani šole.

## VARSTVO VOZAČEV

Za učence, ki se v šolo vozijo, imamo na šoli organizirano varstvo, in sicer zjutraj od 7.00 do 7.45 ter popoldne od 12.20 do 14.00 (6. in 7. šolska ura). Za dneve v tednu, ko imajo učenci le štiri ure pouka, je organizirano varstvo tudi 5. šolsko uro. Varstvo vodijo učiteljice in učitelji po razporedu.

Spoštovani starši, prosimo, da se s svojim otrokom pogovorite o potrebnosti take oblike čakanja na prevoz. Za varnost učencev, ki po končanem pouku ne pridejo v učilnico, ki je namenjena varstvu vozačev, ne moremo odgovarjati.

**Če starši menite, da vaš otrok tega varstva ne potrebuje, nas o tem pisno obvestite in s tem sami prevzimate odgovornost za varnost vaših otrok.**

# ŠOLSKI KOLEDAR

## 2023

petek	1. 9.	začetek pouka
torek	31. 10.	Dan reformacije
sreda	1. 11.	Dan spomina na umrle
ponedeljek – petek	30. 10. – 3. 11.	jesenske počitnice
ponedeljek	25. 12.	Božič
torek	26. 12.	Dan samostojnosti in enotnosti
ponedeljek – torek	26. 12. – 2. 1.	novoletne počitnice
Ponedeljek–torek	1. 1. – 2. 1.	Novo leto
sreda	31. 1.	zaključek 1. oc. obd.

## 2024

četrtek	8. 2.	Prešernov dan
petek – sobota	16. in 17. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
ponedeljek – petek	19. 2. – 23. 2.	zimske počitnice
ponedeljek	11. 4.	Velikonočni ponedeljek
sobota	27. 4.	Dan upora proti okupatorju
sobota – četrtek	27. 4. – 2. 5.	prvomajske počitnice
Sreda – četrtek	1. 5. – 2. 5.	Praznik dela

Petek	3. 5.	Pouka prost dan
petek	14. 6.	zaključek 2. oc. obd. 9.r.
ponedeljek	24. 6.	zaključek 2. oc. obd. (1. - 8. razreda in PPVi)
torek	25. 6.	Dan državnosti
sreda – sobota	26. 6. – 31. 8.	poletne počitnice

#### IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

#### ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

#### NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

slovenščina	torek, 7. 5. 2024 (6. in 9. r.)
matematika	četrtek, 9. 5. 2024 (6. in 9. r.)
tretji predmet	ponedeljek, 13. 5. 2024 (9. r.)

## PROJEKTI, PRIREDITVE IN TEČAJI

OSREDNJA KULTURNA PRIREDITEV ŠOLE bo zaključna prireditev, ki bo maja 2023.

### KOLESARSKI TEČAJ

Udeleženci so učenci 6. razreda. Poteka kot tečaj med šolskim letom in se zaključi s kolesarskim izpitom.

### PRIREDITVE

Prireditev za prvošolce, 1. 9. 2023

Dan reformacije, dan spomina na mrtve, 27. 10. 2023

Bazar, 30. 11. 2023

Dan samostojnosti in enotnosti, 22.12. 2023

Proslava – novo leto, december 2023

Slovenski kulturni praznik, 6. 2. 2024

Dan upora proti okupatorju, praznik dela, 26. 4. 2024

Osrednja kulturna prireditev, 30.5.2024

Valeta, 14. 6. 2024

Dan državnosti, 24. 6. 2024

### PROJEKTI

<b>Vsebina</b>	<b>Nosilec, izvajalec, koordinator</b>
Boš piškot	S. Rihter
Tutorstvo	S. Rihter
Avtopralnica	S. Rihter, I. Mihailović
Sobivanje z naravo	S. Rihter, K. Kos
Pouk v naravi	A. Vidgaj
Bralna značka	razredniki
Čisti zobje	N. Z. Cvetežar



Korak k sončku, sodelovanje z OŠ Gradec	N. Z. Cvetežar, M. Črnugelj
Nacionalni mesec skupnega branja, oktober 2023	razredniki
Znani umetniki	B. Klanšek, S. Rihter
Sledenje na delovnem mestu; obisk učiteljev iz Češke	R. Dimnik
Robotika	R. Dimnik
Pečemo skupaj	S. Rihter
Potovanje v znanja Erasmus+	Mojca Žugič Perić
Enodnevna likovna kolonija Nitka	Barbara Klanšek

## TEKMOVANJA

Učenci bodo v šolskem letu 2023/24 lahko sodelovali na naslednjih tekmovanjih:

<b>Tekmovanje</b>	<b>Kdo bo sodeloval - učenci</b>
Srečanje folklornih skupin	Folklorna skupina
Občinsko pevška revija, državno srečanje pevskih skupin	vsi
Stekloslikarska kolonija Hrastnik, 6. 2. 2024	vsi
Mednarodni likovni ex tempore, maj 2024	vsi
Likovna ustvarjalnica mladih, oktober 2023	vsi
Regijska plesna revija	plesna skupina
Šolsko, državno tekmovanje Računanje je igra	4.- 8.r. NIS
Državno tekmovanje v namiznem tenisu za OŠPP, 5.4. 2023	NIS
Področno, državno tekmovanje v atletiki, maj 2023	NIS
Državno tekmovanje v plavanju	NIS
Področno tekmovanje v malem nogometu, april 2024	NIS
Polfinale v malem nogometu, maj 2024	NIS
Regijske igre MATP	PPVI

Državne igre MATP	PPVI
Državno prvenstvo v atletiki, SOS	PPVI
Ljubljanski maraton, 21.-22. 9. 2023	PPVI
Zimske državne igre SOS	PPVI
Litijski tek	PPVI, NIS
Regijsko in državno tekmovanje mladih tehnikov, april, maj 2024	NIS
Šolsko, državno tekmovanje v računalništvu za OŠPP	NIS, PPVI
Med dvema ognjema, področno tekmovanje	NIS

## **POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME**

Ravnatelj na svečani prireditvi ob zaključku leta podeljuje pohvale in priznanja za dosežen učni uspeh, za dosežke na tekmovanjih, za uspešno zastopanje šole navzven, za delo v interesnih dejavnostih, ...

V Knjigo dosežkov Občine Litija so vpisani vsi učenci, ki individualno ali skupinsko dosežejo rezultate na različnih uradnih državnih tekmovanjih, kot to določa Pravilnik Občine Litija.

V Zlato knjigo so lahko vpisani učenci, ki so obiskovali osnovne šole v občini Litija in so dosegli v zadnjih štirih letih šolanja povprečno oceno, ki ne sme biti nižja od 4,53 za vsak razred v obdobju od 6. do 9. razreda. Učenec ima lahko v posameznem razredu največ eno oceno »dobro (3)«.

Vir: Pravilnik o vpisu učencev v Zlato knjigo in Knjigo najboljših dosežkov v občini Litija

## **INTERESNE DEJAVNOSTI**

Na šoli učencem ponujamo zelo pestro ponudbo interesnih dejavnosti ali krožkov, ki jih vodijo mentorji - učitelji. Interesne dejavnosti potekajo od

oktobra do junija. Učenci s pomočjo staršev in učiteljev izberejo interesno dejavnost. Prijave razredniki zberejo v mesecu septembru.

V tem šolskem letu bo ponudba interesnih dejavnosti naslednja:

Art Klub, Slavi Celestina

Cici vesela šola (2 skupini), Alenka Vidgaj in Ajda Felkl

Kuharski krožek, Katarina Kos

Joga, Alenka Vidgaj

Likovni krožek, Barbara Klanšek

Naj skupina (2 skupini), Nataša Zupan Cvetežar in Ajda Felkl

Nogomet, Viljem Guček

Namizni tenis, Viljem Guček

Planinski krožek, Renata Dimnik in Polona Baš Jere

Računalništvo, Matjaž Bizilj

SOS (2 skupini), Igor Mihailović

Folklorna skupina, Alenka Vidgaj, Sandra Rihter

Terapija z glasbo, Andrej Guček

Klavir, Ajda Felkl

Ples (2 skupini), Tjaša Dražumeič

Lego; Brigita Pinter

Kolesarski krožek, Matjaž Bizilj

Pevski zbor, Alenka Vidgaj, Sandra Rihter

## **DOPOLNILNI IN DODATNI POUK**

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni. Dodatni pouk je organiziran pred ali po končanem pouku, namenjena mu je ena šolska ura tedensko. Učitelj predmeta ali razrednik učencem in staršem svetuje obiskovanje dodatnega pouka.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo zaradi daljše odsotnosti, slabega razumevanja šolske razlage ali iz kakšnega drugega razloga težave z učno snovjo. Tudi dopolnilnemu pouku je namenjena ena ura tedensko, organiziran pa je po, lahko pa tudi pred poukom. Učitelj učencem in staršem priporoča obiskovanje dopolnilnega pouka. Dopolnilni pouk poteka eno uro tedensko v vseh razredih.

## **Pravila hišnega reda in lepega vedenja, ki smo jih dolžni upoštevati**

Na OŠ Litija smo v šolskem letu 2009/10 sprejeli vzgojni načrt, ki ga sproti dopolnjujemo. Ta temeljni dokument določa pravila obnašanja in ravnanja v šoli in obenem predvideva ukrepe v primeru kršitev. V celoti je dostopen na spletni strani šole. Na tem mestu so strnjena temeljna pravila, ki nam zagotavljajo kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti in vzpostavljajo pogoje varnega okolja ter medsebojnega spoštovanja.

Pričetek rednega pouka je ob 8. uri. Nekatere dejavnosti (interesne dejavnosti, dodatni, dopolnilni pouk) se izvajajo že ob 7.30. Varstvo za učence-vozače je od 7.00 do 7.45, ko učenci odidejo v učilnice, kjer imajo redni pouk.

Prihod in odhod v/iz šole:

Starši, ki pripeljejo učence v varstvo pred poukom, počakajo ob vhodu, da jim dežurni učitelj odpre vrata in prevzame učenca.

Vhod Podružnice s pril. prog. se odklene ob 7.00. Skozenj od 7.00 do 7.45 vstopajo učenci-vozači in učenci, ki imajo po urniku določeno dejavnost ob 7.30. Učenci se preobujejo v svojih garderobah in odidejo v ustrezne učilnice, kjer poteka dejavnost, h kateri so namenjeni.

Učenci k rednemu pouku vstopajo od 7.45 do 8.00.

Ob 8. uri se vsi vhodi zaklenejo. Če se zgodi, da učenec zamudi, pozvoni na domofon v tajništvo ali računovodstvo šole, od koder mu bodo odprli vhod. Po končanih šolskih obveznostih se učenci ne zadržujejo v prostorih šole ali v okolici. Zadrževanje v šoli po končanem vzgojno-izobraževalnem procesu je dovoljeno samo v primeru organiziranega varstva ali na podlagi dovoljenja razrednika, oz. ravnatelja.

Starši učencev, ki prihajajo v šolo po svoje otroke po končanem pouku, te počakajo pred šolo.

Učence podaljšanega bivanja, ki odhajajo iz šole v spremstvu staršev, bodo učitelji podaljšanega bivanja napotili iz šole ob dogovorjenih urah.

Za učence-vozače, ki se jim pouk konča prej, kot imajo organiziran prevoz, je obvezna prisotnost v učilnici, ki je določena za varstvo vozačev, in sicer 6. ter 7. šolsko uro.

Šola je zaklenjena. Zunanji obiskovalci se javijo preko domofona v tajništvo ali v računovodstvu, kjer se vodi evidenco obiskovalcev, zato učenci ali zaposleni na šoli ne odpirajo vhodnih vrat v šolo nikomur, ki ni v šoli zaposlen ali ni učenec OŠ Litija.

### **Sobivanje in delo v šoli:**

Učenci hodijo po šolskih prostorih v copatih, športna obutev je dovoljena le v šolski telovadnici. Za odhod na ure športa se učenci obvezno preobujejo v čevlje in se pri prehajanju v športno dvorano držijo navodil učitelja, ki jih poučuje šport.

K pouku prihajajo učenci pripravljene, redno opravljajo domače naloge in prinašajo v šolo šolske potrebščine.

Pouk poteka pod vodstvom učitelja in po razporedu v učilnicah, kot določa urnik. Učenci so pri pouku aktivno vpeti v vzgojno-izobraževalni proces in upoštevajo navodila učitelja. Vzdržujejo red, mir in delovno razpoloženje.

Učenci počakajo učitelja tiho in mirno. V primeru, da učitelja ni 5 minut po najavljenem začetku pouka, dežurni učenec (reditelj) oddelka o tem obvesti kateregakoli učitelja v zbornici ali tajništvo šole, če ni v zbornici nikogar.

Po končanem delu učenci pospravijo za seboj in skrbijo za urejenost učilnic ter drugih šolskih prostorov.

Po šolskih prostorih hodijo učenci umirjeno, brez tekanja in preglasnega govorjenja. Vedejo se, tako da ne ogrožajo lastne varnosti in varnosti drugih. Učenci prihajajo k uram točno, če zamudijo, se opravičijo in navedejo vzrok zamude. Po zvonjenju se ne zadržujejo na hodnikih in v drugih delih šolske zgradbe. Med odmorom se pripravijo na pouk. Med odmori mirno menjajo učilnice (v primeru predmetnega pouka), pozorni smo zlasti na mlajše učence.

Med poukom, varstvom vozačev ali urami interesnih dejavnosti učenci ne smejo zapustiti učilnice brez dovoljenja učitelja. Učenec lahko predčasno zapusti šolo le s pisnim zahtevkom staršev.

Mobilni telefoni in druge podobne naprave v šolskem prostoru niso dovoljene, razen če je pri določeni šolski uri ta potreben kot učni pripomoček. V primeru kršitev učitelj napravo odvzame in jo zakoniti zastopnik otroka, lahko prevzame v tajništvu šole. Za morebitno izgubo ali krajo šola ne odgovarja.

Učenci naj v šolo ne prinašajo dragocenih predmetov. Za izgubo oz. krajo teh šola ne odgovarja.

V naše skupno življenje sodi tudi primeren odnos do drugega učenca in vseh odraslih. Znamo jih pozdraviti, se jim zahvaliti, se jim opravičiti, jih prositi...

Vsako namerno povzročanje škode pomeni kršitev pravil vzgojnega načrta. Učenci malicajo v učilnici, kjer imajo pouk tretjo šolsko uro. Pri prehranjevanju upoštevajo higienska priporočila, se kulturno obnašajo in za seboj pravočasno pospravijo.

V šolski jedilnici, kjer se delijo obroki hrane, se lahko zadržujejo le učenci, ki so takrat naročeni na zajtrk, malico ali kosilo.

Odprt prostor (pri češnji) je namenjen učencem za različne vodene dejavnosti.

Učenci so dolžni vsak dan spremljati urnik, ki je dostopen na spletu. Ker se zaradi nepredvidenih dogodkov urnik lahko spremeni kadarkoli, je najbolje, če učenec podatke preveri še predno odide v šolo.

Dežurni učenec skrbi za red in čistočo v učilnici (po vsaki uri skrbno pobriše tablo, pred pričetkom pouka javi učitelju odsotne učence, obvesti kateregakoli učitelja šole ali tajništvo šole, če učitelja ni k pouku več kot 5 minut po zvonjenju), v dogovoru z učiteljem prezrači učilnico.

Učenci so dolžni ločevati odpadke v razredu, tudi odpadke po zajtrku, malici in kosilu. Glede tega so jim v pomoč prisotni učitelj, čistilka ali kuharica.

Vse želje, težave, prošnje in zahteve učenci najprej rešujejo z razrednikom pri razredni uri. Učenci lahko dobijo ustrezen strokovni nasvet pri razredniku in v primeru potrebe tudi pomoč v svetovalni službi. Učenci lahko probleme izpostavijo in rešujejo tudi preko Skupnosti učencev šole.

Pravila obnašanja v enaki meri veljajo tudi na vseh ostalih oblikah pouka (šola v naravi, dnevi dejavnosti, ekskurzije, učni sprehodi) in na šolskih prevozih.

Z upoštevanjem navedenih pravil bomo uspešnejši, strpnejši in varnejši.

PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE Litija, Podružnice s prilagojenim  
programom (dodatek)  
2023/24

Zbrala in uredila: Mojca Žugič Perić