

# OSNOVNA ŠOLA LITIJA

Ul. Mire Pregljeve 3  
LITIJA



## **VIZIJA ŠOLE**

*Osnovna šola Litija je športno in kulturno središče, ki bo omogočalo vrhunske dosežke, odlično znanje, bogato kulturo, prijazno vzdušje in osebni razvoj vsakega učenca.*

Šolsko leto 2021/22

Spoštovani starši in dragi učenci!

Novo šolsko leto se je začelo. Pričenjamo ga z velikim pričakovanjem, veseljem in v upanju, da bo to šolsko leto čim lepše, čimbolj mirno in da se bomo vsak dan naučili nekaj novega. Vsako leto se prvega septembra šolska vrata odpirajo na stežaj in vabijo vse, ki si želijo novega znanja in lepih izkušenj. Vsi učitelji smo se zelo potrudili, da smo se na novo šolsko leto dobro pripravili in vsi smo začetek ter ponovno srečanje nestrpno pričakovali.

Žal moramo zopet omeniti, da je virus še vedno med nami, da ogroža najšibkejše med nami in da moramo zaradi tega upoštevati vse tiste ukrepe, ki ščitijo in varujejo naše zdravje. Vse te ukrepe poznamo že od lani. Vsi varnostni in zdravstveni protokoli, ki jih priporoča NIJZ so potrebni za zagotavljanje varnega in zdravega učnega okolja (temeljito umivanje rok z milom in toplo vodo, zračenje prostorov, razkuževanje prostorov, površin in rok ob vstopu v šolo, nošenje mask na prevozih in v zaprtih skupnih prostorih). Preberete jih lahko sami, saj so za OŠ Litija v celoti objavljeni na spletni strani šole, učencem pa smo jih predstavili prvi šolski dan.

Letos je novost, da se lahko učenci od 7.r. in učenci od 3.stopnje PPVi naprej prostovoljno samotestirajo na domu (teste lahko prejmejo v lekarni z učenčevo zdrav. izkaznico) in tako še dodatno prispevajo k bolj zdravim pogojem za učenje v šoli.

Pouk načrtujemo po že znanem model B, ki smo ga izvajali že v lanskem šolskem letu. Uveljavlja pa se eno sprememba, in sicer vstop v šolo za starše idr. obiskovalce (govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve idr. dogodki v prostorih šole) je dovoljen le ob izpolnjevanju PCT (prebolel – cepljen – testiran) pogoja.

Pri pouku v šoli lahko sodelujejo le zdravi učenci in učitelji (brez znakov nahoda, brez povišane temperature, brez prebavnih motenj in slabosti), zato vas prosimo, da v primeru kateregakoli bolezenskega znaka otrok ne pošiljate v šolo, ampak se posvetujete z zdravnikom in v dogovoru z njim opravite testiranje. Ko se otrok pozdravi pa lahko pride v šolo, saj se sicer v šoli zelo slabo počuti in obenem lahko zbolijo tudi drugi. To bomo morali vsi zelo natančno izpolnjevati.

Šola je zelo pomembna stvar in v njej se običajno dogajajo same prijetne in zanimive stvari: stkejo se prava prijateljstva, ljudje so med seboj povezani in si pomagajo, se skupaj veselijo in tolažijo, ko je zares hudo. Zelo bi bilo žalostno, da bi si to, zaradi malenkosti in neprijetnosti, pustili vzeti.

Zato dajmo letos vsi v 'šolski nahrbtnik' veliko veselja, zavzetost za delo, odkritost, pravičnost, ljubezen in spoštovanje do bližnjih ter pravi odnos do dela.

V imenu kolektiva OŠ Litija, Podružnice s prilagojenim programom vam želim prijazen začetek pouka in uspešno novo šolsko leto.

Ravnatelj:  
Peter Strle

**OSNOVNA ŠOLA LITIJA**  
Ulica Mire Pregljeve 3, 1270 Litija

**Ravnatelj:** Peter Strle  
**Pomočnica ravnatelja:** Alojzija Boncelj  
**Pomočnik ravnatelja:** Robert Farič

**Telefon tajništvo:** 01 89 83 147

**Fax:** 01 89 91 254

**Št. poslovnega računa:** 0110 0600 0069 960

**Davčna številka:** 17567734

E-naslov: [tajnistvo@os-litija.si](mailto:tajnistvo@os-litija.si)

**Spletna stran šole:** <http://www.os-litija.si>

**PODRUŽNICE:**

**Podružnična šola Sava, Sava 21, 1282 Sava**  
Tel.: 01 89 74 088

**Podružnična šola Darinke Ribič Polšnik, Polšnik 25 c,  
1272 Polšnik**  
Tel.: 01 89 73 101

**Podružnica s prilagojenim programom**  
Tel.: 01 89 91 252

**Vrtec Polhek Polšnik**  
Tel.: 01 89 73 020

## USTANOVITELJ

Ustanovitelj Osnovne šole Litija je Občina Litija.

## ŠOLSKI OKOLIŠ Podružnice s prilagojenim programom

Vsa naselja v občini Litija, občini Šmartno pri Litiji, pa tudi širše.

## ŠOLSKI ZVONEC

1. URA	8.00–8.45	2. ODMOR	8.45–8.50
2. URA	8.50–9.35	3. ODMOR	9.35–9.55
3. URA	9.55–10.40	4. ODMOR	10.40–10.45
4. URA	10.45–11.30	5. ODMOR	11.30–11.35
5. URA	11.35–12.20	6. ODMOR	12.20–12.25
6. URA	12.25–13.10	7. ODMOR	13.10–13.15
7. URA	13.15–14.00		

## URADNE URE

- **Tajništvo:** vsak dan od 7.30 do 8.30, od 9.30 do 10.00, od 11.30 do 13.30, ob petkih do 13.00.
- **Ravnatelj:** vsak dan od 7.30 do 7.55, od 9.30 do 10.00, od 12.30 do 13.30, ob petkih do 13.00.
- **Pomočnica / pomočnik ravnatelja:** ponedeljek, sreda, petek od 7.00 do 7.55, od 9.30 do 10.00, od 12.30 do 13.30, ob petkih do 13.00 (7.00 do 7.55 čas namenjen urejanju nadomeščanja)
- **Računovodstvo:** vsak dan od 7.00 do 8.15, od 9.30 do 10.00 od 11.30 do 13.30, ob petkih do 13.00.

Med šolskimi počitnicami ni uradnih ur.

## ORGANIZACIJSKA SHEMA Podružnice s pril. programom

Oddelek	število učencev	od tega dekleta	skupaj
<b>1/2.r. Alenka Vidgaj</b>	3/2	2/0	5
<b>3/4.r. Marjana Črnugelj</b>	1/4	1/3	5
<b>6.r. Ajda Felkl</b>	7	3	7
<b>5/7.r. Brigita Pinter</b>	3/3	0/0	6
<b>8/9.r. Katarina Kos</b>	5/2	0/0	7
<b>PPVi 1 (1/2.st.) Renata Dimnik</b>	2/1	1/0	3
<b>PPVi 2 (3/4/5.st.) Helena Kreže</b>	3/1/3	1/0/1	7
<b>PPVi 3 (6.st.) Sandra Rihter</b>	7	4	7
<b>skupaj</b>	<b>47</b>	<b>16</b>	<b>47</b>

## **ŠOLO UPRAVLJAJO**

**SVET ZAVODA** sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

**RAVNATELJ** je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Organizira, načrtuje in vodi delo šole.

## **STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

**UČITELJSKI ZBOR**, ki ga sestavljajo strokovni delavci šole, obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom.

**RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v posameznem oddelku ter druge naloge v skladu z zakonom.

**RAZREDNIK** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši, s svetovalno službo ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**STROKOVNI AKTIVI**, ki jih sestavljajo učitelji predmetnih področij, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom šole.

## STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv	Vodja aktiva
Strokovni aktiv nižjega izobrazbenega standarda	Marjana Črnugelj
Strokovni aktiv posebnega programa vzgoje in izobraževanja	Renata Dimnik
Strokovni aktiv učiteljev OPB Podružnice s pr. programom	Barbara Klanšek

## STROKOVNI DELAVCI NA OSNOVNI ŠOLI LITIJA, Podružnici s prilagojenim programom

### a) PP z NIS

1. Alenka Vidgaj (razrednik 1/2.r.) poučuje razredni pouk v oddelku 1/2. razreda in OPZ.
2. Pia Matovinović je druga strokovna delavka v 1.razredu in poučuje v OPB.
3. Marjana Črnugelj (razrednik 3/4.r.) poučuje razredni pouk v oddelku 3/4. razreda in TJA v 7. in 8/9. razredu.
4. Ajda Felkl (razrednik 6.r.) poučuje predmetni pouk v oddelku 6.razreda, izbirni predmet s področja računalništva v PP z NIS in 1 uro MPZ (klavir).
5. Brigita Pinter (razrednik 5/7.r.) poučuje predmetni pouk v oddelku 5/7. razreda in GUM v 3/4. razredu.
6. Katarina Kos (razrednik 8/9.r.) poučuje predmetni pouk v oddelku 8/9. razreda in izbirni predmet s področja prehrane v PP z NIS.



b) PPVi

1. Renata Dimnik (razrednik PPVi1) poučuje delovno usposabljanje po programu PPVi za 1. in 2. stopnjo.
2. Helena Kreže (razrednik PPVi2) poučuje delovno usposabljanje po programu PPVi za 3., 4. in 5. stopnjo.
3. Sandra Rihter (razrednik PPVi3) poučuje delovno usposabljanje po programu PPVi za 6. stopnjo in OPZ.

c) Drugi strokovni delavci

1. Barbara Klanšek poučuje likovno umetnost v PP z NIS, delovno usposabljanje (likovni pouk in kreativna znanja) v PPVi (PPVi<sub>2 in 3</sub>) ter v OPB<sub>2 in 3</sub>.
2. Matjaž Bizilj poučuje tehniko in tehnologijo ter izbirni predmet obdelava gradiv les v PP z NIS. V delovni obveznosti ima tudi delež ROID.
3. Viljem Guček poučuje šport in izbirni predmet s področja športa v PP z NIS ter delovno usposabljanje (gibalno športno vzgojo) v PPVi (PPVi<sub>2 in 3</sub>) ter 1 uro MPZ (glasbene urice)
4. Nataša Zupan Cvetežar poučuje SOU v PP z NIS, delovno usposabljanje in izbirne vsebine v PPVi (PPVi<sub>2 in 3</sub>) ter opravlja naloge šolske svetovalne delavke.
5. Andrej Guček poučuje v oddelku OPB<sub>1</sub> (PPVi), delovno usposabljanje (GŠV) v PPVi in 2 uri MPZ (terapija z glasbo).
6. Špela Komatar poučuje predmetni pouk in v OPB<sub>3</sub> (PP z NIS).
7. Pia Matovinović je druga strokovna delavka v 1.r. in poučuje v OPB<sub>2</sub> (PP z NIS).
8. Robert Farič opravlja naloge pomočnika ravnatelja, svetovalnega delavca in poučuje šport (6. in 9.r.) v PP z NIS.

d) Varuhi negovalci

1. Liljana Ferdin in Alojzija Celestina, PPVi 1
2. Igor Mihailović, PPVi 2
3. Polona Baš Jere, PPVi 3, vodja aktiva varuhov negovalcev PPVi

## SVET STARŠEV

Svet staršev zastopa interese staršev v šoli. Sestavljen je iz predstavnikov staršev vsakega posameznega oddelka. Svet staršev voli predstavnike staršev v Svet šole.

## ORGANIZIRANOST UČENCEV

Vsi učenci šole sestavljajo **Skupnost učencev**. Svoje pravice in interese uveljavljajo preko svojih predstavnikov (po dva predstavnika iz vsakega oddelka).

Predstavniki Skupnosti učencev izvolijo predstavnike v Šolski parlament, ki je izvršilni organ šolske skupnosti.

## SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Redno sodelovanje staršev s šolo pripomore k pravočasni obveščeni o otrokovem šolskem delu. V ta namen v šoli organiziramo roditeljske sestanke in govorilne ure, ki bodo v letu 2020/21 organizirani na daljavo.

**RODITELJSKE SESTANKE** trikrat letno (september, januar in marec) skliče in vodi razrednik, ki starše pisno obvesti o dnevu, uri in dnevnem redu roditeljskega sestanka. Glede načina poteka posameznega roditeljskega sestanka starše obvesti razrednik.

**GOVORILNE URE** so organizirane v popoldanskem in dopoldanskem času. Starši se po elektronski pošti (lahko tudi preko eAsistenta) najavijo na govorilne ure k razrednikom in drugim učiteljem. Učitelj jih po elektronski pošti obvesti, kdaj jih bo poklical. Klic bo izveden v okviru rednega termina govorilnih ur.

### POPOLDANSKE GOVORILNE URE:

- na matični šoli so vsak zadnji četrtek v mesecu ob 18. uri, razen junija in v mesecih, ko so roditeljski sestanki,

**DOPOLDANSKE GOVORILNE URE** pri razrednikih, učiteljih določenih predmetov, učiteljih dodatne strokovne pomoči, psihologinji in drugih strokovnih delavcih so vsak teden po razporedu, ki je objavljen na spletni strani šole. Svetovalne delavke Blanka Erjavec, Milica Bučar in Nataša Zupan Cvetežar so za razgovore dosegljive vsak dan v dopoldanskem času, po dogovoru pa lahko tudi v popoldanskem času.

Spoštovani starši, na roditeljskih sestankih in govorilnih urah se bomo pogovarjali o vzgoji in šolanju vaših otrok, zato so vaši redni stiki s šolo zelo pomembni. Prepričani smo, da boste najmanj enkrat mesečno našli čas za krajši pogovor. V primeru, da vas na razgovor povabimo pisno ali ustno po telefonu, pa pričakujemo, da se ga boste zanesljivo udeležili ob dogovorjenem času (v tem šolskem letu praviloma na daljavo).

Govorilne ure in razgovori učiteljev s starši se zaključijo s 1. junijem, zato starši poskrbite za pravočasne in redne stike z učitelji.

Renata Dimnik, vsak petek ob 11.00  
Helena Kreže, vsak ponedeljek ob 12.00  
Sandra Rihter, vsako sredo ob 8.00  
Alenka Vidgaj, vsak torek ob 8.00  
Pia Matovinović, vsak ponedeljek ob 10.45  
Marjana Črnugelj, vsako sredo ob 8.50  
Brigita Pinter, vsak torek ob 10.45  
Ajda Felkl, vsak četrtek ob 9.55  
Katarina Kos, vsak četrtek ob 10.45  
Matjaž Bizilj, vsak torek ob 11.30  
Viljem Guček, vsak torek ob 9.55  
Barbara Klanšek, vsak ponedeljek ob 10.45  
Andrej Guček, vsak torek ob 11.00  
Špela Komatar, vsak petek ob 10.45  
Nataša Zupan Cvetežar, vsak dan po dogovoru  
Robert Farič, vsak dan po dogovoru

## **REDNE SEJE SVETA ŠOLE**

1. seja: september 2021
2. seja: februar 2022
3. seja: junij 2022

## **REDNE SEJE SVETA STARŠEV**

1. seja: september 2021
2. seja: maj ali junij 2022

## OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši ste dolžni najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Odsotnost učenca lahko opravičite v pisni obliki preko eAsistenta.

- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene. Upošteva pa opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika in lahko izostanka ne opraviči.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovolita razrednik in učitelj, ki vodi to uro.
- O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik ali učitelj mentor obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.
- Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši ste za take primere dolžni predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola za nj organizira nadomestno dejavnost.
- V primeru zamujanja k pouku razrednik obvesti starše. Če se kršitev ponavlja, ravnatelj pozove starše k spoštovanju pravil šole.

## INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Med šolskim letom se lahko učenci in starši znajdete v situaciji, ko potrebujete pomoč. V takem primeru se obrnite na razrednika ali svetovalno službo, ki lahko pomaga pri reševanju nekaterih težav ali pa vam svetuje, kje poiskati strokovno pomoč.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo opravljajo Blanka Erjavec, pedagoginja, Nataša Zupan Cvetežar, socialna delavka, in Milica Bučar, psihologinja.

## NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

### VPIS IN SPREJEM NOVINCEV V ŠOLO

### EVIDENTIRANJE, POMOČ IN SPREMLJANJE UČENCEV Z UČNIMI TEŽAVAMI

Učencem, ki imajo težave pri učenju, posvečamo posebno skrb. Evidentirajo jih učitelji, včasih pa pomoč želijo starši ali otrok sam. Učencem s težavami pri učenju so nudene različne oblike pomoči:

- dopolnilni pouk,
- učenje učenja,
- pomoč vrstnika,
- pomoč pri organizaciji in učenju,
- delavnice za učence s specifičnimi učnimi težavami,
- po potrebi napotimo učenca in starše po pomoč v zunanjo institucijo.

Za **učence s posebnimi potrebami**, ki so z odločbo o usmeritvi usmerjeni na našo šolo, izdelamo individualizirani program, s katerim v skladu s strokovnim mnenjem določimo prilagoditve in cilje. Program vse leto spremljamo, ves čas sodelujemo tudi z učencem, starši, učitelji in izvajalci dodatne strokovne pomoči ter po potrebi z zunanjo institucijo, kjer je otrok obravnavan.

### **Postopek usmerjanja:**

Starši izpolnijo Zahtevo za začetek postopka usmerjanja, šola pa pripravi Poročilo o otroku. Oba dokumenta pošljemo na Zavod za šolstvo. Komisija za usmerjanje povabi starše in otroka na pregled, na podlagi katerega lahko otroka usmeri v ustrezen program (navadno matična OŠ) z odločbo, v kateri določi tudi prilagoditve in dodatno strokovno pomoč.

### **INDIVIDUALNO SVETOVANJE UČENCEM IN STARŠEM**

(vedenjska problematika, učne težave, osebni problemi, ... )

### **POKLICNO SVETOVANJE ZA 8. IN 9. RAZREDE**

Obsega različne dejavnosti:

- predstavitve šol,
- individualno poklicno svetovanje,
- vpisni postopek,
- pomoč pri pridobitvi štipendij.

### **SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI**

(Svetovalni center, Zavod za zaposlovanje, Center za socialno delo, Center za psihodiagnostična sredstva, druge šole)

### **POMOČ UČENCEM PRI PRIDOBITVI REGRESOV**

(za prehrano, letovanje, šolo v naravi, ...)

Vlogo za subvencioniranje šole v naravi oddajte svetovalni službi. Subvencioniranje bo možno le, če bomo v šolskem skladu imeli dovolj sredstev.

### **ZDRAVSTVENO VARSTVO**

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Litija šola organizira sistematske preglede in obvezna cepljenja.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Delo šolske knjižničarke opravljata Nevenka Mandelj in Maja Deniša. Gradivo šolske knjižnice vključuje knjige, serijske publikacije, avdio in video gradivo, CD-rome in računalniško gradivo. Izposoja poteka v skladu s poslovníkom in urnikom šolske knjižnice. Ob vpisu v šolo vsak učenec in zaposleni postane član šolske knjižnice. Vsem članom je gradivo šolske knjižnice dostopno brezplačno.

Izposojevalni rok je 14 dni. Po preteku izposojevalnega roka je gradivo možno podaljšati za naslednjih 14 dni. Vse izposojeno gradivo je potrebno vrniti v šolsko knjižnico do konca šolskega leta. Poškodovano ali izgubljeno gradivo učenec nadomesti z enako novo knjižnično enoto. Če gradivo na trgu ni več dosegljivo, povzročitelj škodo nadomesti z drugim, vsebinsko enakovrednim gradivom.

Šolska knjižnica je za izposajo po vnaprej določenem urniku odprta vsak dan pred in po pouku.

V času pedagoških dejavnosti je knjižnica zaprta.

Navodila za šolsko knjižnico v času ukrepov za preprečevanje bolezni COVID-19 so objavljena na spletni strani šole in spletni strani šolske knjižnice. Predstavljena so tudi na plakatu, ki je na vhodu v knjižnico.

## UČBENIŠKI SKLAD

Upravljavka učbeniškega sklada je Nevenka Mandelj. Učenci si v učbeniškem skladu lahko izposodijo učbeniške komplete od 1. do 9. razreda. Izposoja poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada. Informacijo o izposoji učbenikov učenci dobijo v mesecu juniju. Sezname učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih potrebščin šola objavi na svoji spletni strani. Učbeniški komplet za novo šolsko leto lahko učenci prevzamejo, ko vrnejo učbeniški komplet za iztekajoče se šolsko leto, v juniju ali prvi šolski teden v naslednjem šolskem letu. Učenci prve triade prejmejo učno gradivo brezplačno v šoli.

Vse informacije so dosegljive tudi na spletni strani šole.



# ŠOLSKA PREHRANA

V okviru šolske prehrane na šoli nudimo:

- zajtrk ob **7.25**
- dopoldansko malico ob **9.35**
- kosilo od **11.30 do 13.30 ure**

Zajtrk je namenjen predvsem učencem, ki obiskujejo jutranje varstvo, dopoldanska malica in kosilo pa vsem učencem.

Vso prehrano pripravljamo v lastni šolski kuhinji. Ceniki šolske prehrane so objavljeni na oglasni deski v šoli in na spletni strani šole.

## PRIJAVA

Na šolsko prehrano lahko starši učenca prijavijo na posebnem obrazcu v mesecu juniju za naslednje šolsko leto. Na prehrano lahko starši učenca prijavijo tudi kadar koli med šolskim letom v računovodstvu šole.

## ODJAVA

Če učenec zbolí ali je odsoten zaradi drugih razlogov, morajo starši prehrano odjaviti v računovodstvu na telefonski številki 8985 099 ali po elektronski pošti (izključno na [prehrana.oslitija@guest.arnes.si](mailto:prehrana.oslitija@guest.arnes.si)).

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola sama. Posamezni obrok malice in zajtrka na matični šoli in Podružnici s prilagojenim programom je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 9.00 ure, kosilo pa najkasneje do 8.00 ure za tekoči dan. V kolikor malica ni objavljena, starši plačajo polno ceno malice. Enako velja za ostale obroke.

Kosilo za učence Podružnične osnovne šole Sava se odjavi najkasneje do 7.50 za tekoči dan na telefonski številki 8974 088, malica pa do 7.50 ure za naslednji dan na isto telefonsko številko. Na Podružnični osnovni šoli Darinke Ribič Polšnik se malico in kosilo odjavi na telefonski številki 8973 101 vsaj en delovni dan prej do 8.00 ure za malico za kosilo pa tekoči dan do 8.00 ure.

## **PLAČILO**

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, ki je označen na položnici. Če računi niso plačani, kosilo odjavimo.

## **SUBVENCIONIRANA PREHRANA**

**Učenci bodo lahko pridobili subvencijo za šolsko prehrano (če starši učenca prijavite na šolsko prehrano).**

Postopek pridobivanja pravice ostaja enak. Upravičenost do subvencionirane malice in/ali kosila izhaja iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki je ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Šole upoštevajo uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku in ustrezno znižajo višino položnice za malico in kosilo.

Do polne **subvencije za malico** oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 563,60 eurov.

Do polne **subvencije za kosilo** oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 382,82 eurov.

Dodatna pojasnila v zvezi s šolsko prehrano ste v pisni obliki dobili na dom in so dostopna na spletni strani šole.

## ŠOLSKI SKLAD

V šolskem skladu zbiramo sredstva, s katerimi financiramo dejavnosti, ki presegajo standardni vzgojno-izobraževalni program.

Starši, če želite prispevati sredstva v šolski sklad OŠ Litija ali Vrtca Polhek Polšnik, jih lahko nakažete na **račun**: 0110 0600 0069 960; **sklicna številka za šolo**: 00 29040, **sklicna številka za vrtec Polhek Polšnik**: 00 29041, **sklicna številka za Podružnico s prilagojenim programom**: 00 29042

Za namen šolskega sklada na šoli zbiramo tudi star papir, ki ga lahko oddate v zabojnik pri šoli v terminu, ki ga šola določi in vas o tem obvesti.

## DENARNE ZADEVE, RAČUNOVODSTVO

Informacije in pojasnila v zvezi s plačevanjem računov boste dobili v računovodstvu šole pri Elizabeti Mlinar vsak dan v času uradnih ur. Vodja šolskega računovodstva je Stanislava Krafogel.

## DNEVI DEJAVNOSTI

V okviru dni dejavnosti se izvajajo različne vzgojno-izobraževalne naloge šole, ki zahtevajo drugačne pristope, kot jih omogoča običajen pouk.

Dnevi dejavnosti	Vsebina	Nosilec
Kulturni dnevi	Obisk knjižnice in Mladinskega centra, 6.10.2021	N.Z. Cvetežar
	Kulturne delavnice, 9.2.2022	H. Kreže
	Kulturne znamenitosti Kopra, 2.3.2022	P. Matovinović
	Gledališka predstava, 22.9.2021 ( 1. – 4.r., PPVi,)	A. Vidgaj, R. Dimnik
Športni dnevi	Pohod, 1.3.2022	V. Guček
	Zimske športne igre, 27.1.2022	
	Dan športa, 3.3.2022	
	Atletika, 26.5.2022	
	Plavanje, 4.3.2022 (športne vodne igre, junij 2022)	
Naravoslovni dnevi	Skrb za zdravje, 5.10.2022	A. Felkl
	Potujemo po Sloveniji, 28.2.2022	B. Pinter
	Dan Evrope, 9.5.2022	Š. Komatar
Tehniški dnevi	Slovenski tradicionalni zajtrk, 19.11.2021	R. Dimnik
	Novoletni izdelki, 22. – 24.11.2021, 6.12. – 10.12.2021 (8./9.r.)	M. Bizilj, B. Klanšek
	Informativa 2022, 21. 1. 2022 (9.r.)	N. Zupan Cvetežar, K. Kos
	Kolesarstvo, 25.5.2022 (6.r.)	M. Bizilj
	Končni izlet, junij 2022 (9.r.)	K. Kos, M. Bizilj

## ŠOLA V NARAVI

Debeli rtič ZPM – MKL: 28. 2. do 4. 3. 2022 (šola plavanja)

## **IZBIRNI PREDMETI – OBVEZNI (7., 8. in 9. razred)**

Izbirni predmet Računalništvo

Izbirni predmet Obdelava gradiv les

Izbirni predmet Prehrana – načini prehranjevanja

Izbirni predmet Izbrani šport

## **DODATNI IN DOPOLNILNI POUK**

**Dodatni pouk** je namenjen učencem, ki presegajo določene standarde znanja in se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni.

**Dopolnilni pouk** je namenjen učencem, ki imajo iz katerega koli razloga težave z učno snovjo.

**Dodatni in dopolnilni pouk** na razredni stopnji vodi razredni učitelj/razrednik, na predmetni stopnji pa učitelj predmeta.

Z urnikom dodatnega in dopolnilnega pouka so učenci seznanjeni v septembru.

## PODALJŠANO BIVANJE IN VARSTVO UČENCEV

Za vse učence Podružnice s prilagojenim programom je organizirano podaljšano bivanje, v katerega se učenci vključijo po končanem pouku. V tem času imajo kosilo, rekreativni odmor, sprostitvev, učno uro domačih nalog ter učenje; v preostalem času pa se odvijajo interesne zaposlitve (risanje, oblikovanje, družabne igre, pravljичne ure itd.).

Podaljšano bivanje in varstvo učencev je organizirano do 15.45 ure. Starši se z učitelji dogovorite in **pisno sporočite**, kdaj bo vaš otrok odhajal domov. Enako velja za vse izjemne odhode domov. Zaradi otrokove varnosti in odgovornosti šole lahko učitelj otroku dovoli, da skupino zapusti le na podlagi vašega pisnega sporočila.

## ORGANIZACIJA PREVOZOV

Šola skupaj z Občino Litija organizira prevoze učencev. Šolski prevozi so urejeni z avtobusi in kombiji.

Učenci so dolžni skrbeti za svojo varnost in upoštevati navodila voznika.

Če učenci s poukom končajo prej, na šolski prevoz počakajo v učilnici, ki je določena za varstvo učencev – vozačev. Zaradi varnosti je dovoljeno na šolske prevoze čakati le v za to določenih učilnicah pod nadzorom dežurnih učiteljev.

Ker je območje šolskega okoliša OŠ Litija zelo razpršeno poseljeno, se prevozi **vsako šolsko leto prilagajajo** potrebam uporabnikov. Učenci so z aktualnim voznim redom seznanjeni preko spletne strani šole.

## VARSTVO VOZAČEV

Za učence, ki se v šolo vozijo, imamo na šoli organizirano varstvo, in sicer zjutraj od 7.00 do 7.45 ter popoldne od 12.20 do 14.00 (6. in 7. šolska ura). Za dneve v tednu, ko imajo učenci le štiri ure pouka, je organizirano varstvo tudi 5. šolsko uro. Varstvo vodijo učiteljice in učitelji po rasporedu.

Spoštovani starši, prosimo, da se s svojim otrokom pogovorite o potrebnosti take oblike čakanja na prevoz. Za varnost učencev, ki po končanem pouku ne pridejo v učilnico, ki je namenjena varstvu vozačev, ne moremo odgovarjati.

**Če starši menite, da vaš otrok tega varstva ne potrebuje, nas o tem pisno obvestite in s tem sami prevzimate odgovornost za varnost vaših otrok.**

# ŠOLSKI KOLEDAR

## 2021

ponedeljek	1. september	začetek pouka
ponedeljek – ponedeljek	25. oktober. – 1. november	jesenske počitnice
nedelja	31. oktober	Dan reformacije
ponedeljek	1. november	Dan spomina na mrtve
petek	24. december	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
sobota	25. december	božič
nedelja	26. december	Dan samostojnosti in enotnosti
sobota – nedelja	25. december – 2. januar	novoletne počitnice

## 2022

sobota – nedelja	1. januar – 2. januar	ново leto
ponedeljek	31. januar	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
ponedeljek	7. februar	pouka prost dan
torek	8. februar.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
sreda	9. februar	proslava ob slovenskim kulturnim praznikom
petek – sobota	11. in 12. februar	informativna dneva za vpis v srednje šole
ponedeljek – petek	21. februar – 25. februar	zimske počitnice
ponedeljek	18. april	velikonočni ponedeljek
sreda	27. april	dan upora proti okupatorju



sreda – ponedeljek	27. april – 2.maj	prvomajske počitnice
nedelja – ponedeljek	1. maj – 2. maj	praznik dela
sreda	15. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
petek	24. junij	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti
sobota	25. junij	dan državnosti
sobota – sreda	25. junij – 31. avgust	poletne počitnice

### **IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE**

16. 6. – 29. 6. 2021	1. rok	učenci 9. razreda
27. 6. – 8. 7. 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. – 31. 8. 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### **ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU**

3. 5. – 15. 6. 2021	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. – 24. 6. 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. – 31. 8. 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

slovenščina	sreda, 4. 5. 2022 (6. in 9. r.)
matematika	petek, 6. 5. 2022 (6. in 9. r.)
tretji predmet	torek, 10. 5. 2022 (9. r.)

## PROJEKTI, PRIREDITVE IN TEČAJI

**OSREDNJA KULTURNA PRIREDITEV ŠOLE** bo zaključna prireditev, ki bo maja 2022. Izvedba je odvisna od zdravstvene situacije v državi.

### KOLESARSKI TEČAJ

Udeleženci so učenci 6. razreda. Poteka kot tečaj med šolskim letom in se zaključí s kolesarskim izpitom.

**SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE** (evropski projekt)

**ZDRAVA ŠOLA** (državni projekt)

**TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK** (državni projekt)

**CAP** (šolski program o preprečevanju nasilja)

**SKUPINE ZA SAMOPOMOČ IN DRUGE SKUPINE** (šolski program)

**MEDVRSTNIŠKA POMOČ** (šolski projekt)

### PROJEKTI ŠOLSKE KNJIŽNICE:

- **Rastem s knjigo** (državni projekt za sedmošolce)
- **Bralnice pod slamnikom** (državni projekt)
- **E TWINNING** projekti (mednarodni projekti)
- **OPB bralna značka** (državni projekt)

## TEKMOVANJA

Učenci bodo v šolskem letu 2020/21 lahko sodelovali na naslednjih tekmovanjih:

tekmovanje	mentor
Občinska pevska revija	A. Vidgaj, S. Rihtar
Državno srečanje Zapojmo, zaplešimo, zaigramo	A. Vidgaj, S. Rihtar
Regijsko srečanje Stekloslikarska kolonija Hrastnik, 10.2.2022	B. Klanšek
26. mednarodni likovni ex tempore, 4.5.2022	B. Klanšek
Regijska likovna ustvarjalnica mladih	B. Klanšek
Državno tekmovanje Računanje je igra	B. Pintar
Državno tekmovanje v namiznem tenisu za OŠPP, 8.4.2022	V. Guček
Področno, državno tekmovanje v atletiki	V. Guček
Državno tekmovanje v plavanju, 3.12.2021	V. Guček
Področno tekmovanje v malem nogometu	V. Guček
Regijske igre MATP	I. Mihailovič
Državne igre MATP	I. Mihailovič
Državno prvenstvo v atletiki, SOS	I. Mihailovič
Regijsko in državno tekmovanje mladih tehnikov, 14.4., 6.5.2022	M. Bizilj
Šolsko, državno tekmovanje v računalništvu za OŠPP, 6.1., 10.2.2022	M. Bizilj
Med dvema ognjema, 13.1.2022	V. Guček

## **POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME**

Ravnatelj na svečani prireditvi ob zaključku leta podeljuje **pohvale** in **priznanja** za dosežen učni uspeh, za dosežke na tekmovanjih, za uspešno zastopanje šole navzven, za delo v interesnih dejavnostih, ...

V **Knjigo dosežkov** Občine Litija so vpisani vsi učenci, ki individualno ali skupinsko dosežejo rezultate na različnih uradnih državnih tekmovanjih, kot to določa Pravilnik Občine Litija.

V Zlato knjigo so lahko vpisani učenci, ki so obiskovali osnovne šole v občini Litija in so dosegli v zadnjih štirih letih šolanja povprečno oceno, ki ne sme biti nižja od 4,53 za vsak razred v obdobju od 6. do 9. razreda. Učenec ima lahko v posameznem razredu največ eno oceno »dobro (3)«.

**Vir: Pravilnik o vpisu učencev v Zlato knjigo in Knjigo najboljših dosežkov v občini Litija**

## Interesne dejavnosti

Na šoli učencem ponujamo zelo pestro ponudbo interesnih dejavnosti ali krožkov, ki jih vodijo mentorji - učitelji. Interesne dejavnosti potekajo od oktobra do junija. Učenci s pomočjo staršev in učiteljev izberejo interesno dejavnost. Prijave razredniki zberejo v mesecu septembru.

V tem šolskem letu bo ponudba interesnih dejavnosti naslednja:

Nogomet, Viljem Guček

Naj skupina, Nataša Zupan Cvetežar

Mladi novinarji, Alojzija Celestina

Art klub, Alojzija Celestina

Kuharski krožek, Katarina Kos

Cici vesela šola, Alenka Vidgaj in Ajda Felkl

Joga za otroke, Alenka Vidgaj

Abilimpiada, Barbara Klanšek

Likovni krožek, Barbara Klanšek

Računalništvo, Matjaž Bizilj

Planinski krožek, Polona Baš Jere in Renata Dimnik

SOS, Igor Mihailović

Računanje je igra, Brigita Pinter

## Varnostni protokol OŠ Litija

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 se je v največji možni meri potrebno držati smernic NIJZ-ja.

V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci.

Ob vstopu v šolo si vsak razkuži roke. Ob vstopu v učilnico si vsak temeljito umije roke.

Razkužila so pri šolskem vhodu, na vidnih mestih po šoli in v učilnicah.

Pred začetkom pouka učence sprejema in usmerja dežurni učitelj. Učenci prihajajo v šolo petnajst do pet minut pred pričetkom pouka. Učenci vozači, ki so pri prihodih v šolo in odhodih domov vezani na vozni red, na pričetek pouka počakajo v ustreznih za to določenih prostorih (garderoba Podružnice s pr. prog.), po zaključku pa v učilnici, namenjeni varstvu vozačev.

Učenci se preobujejo pri svoji garderobi in le to takoj zapustijo.

Po šoli se učenci in učitelji gibajo po desni strani.

Šola je zaklenjena. Zunanji obiskovalci se javijo preko domofona v tajništvo ali v računovodstvu, kjer se vodi evidenca.

Šola sproti obvešča starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci in o drugih aktualnih informacijah.

Učitelji redno in sproti vodijo seznam prisotnih učencev pri obveznem in razširjenem programu (sprotno vpisovanje v dnevnik). Če učitelj v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor – izolirno sobo, dogovorjeni prostor pri vhodu in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Po odhodu prostor čistilka razkuži, pri čemer udeleženi učitelj poskrbi, da je obveščena.

Ravnatelj šole o potrjenem primeru COVID 19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznanji Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Ljubljana, tel. 01/58 63 900.

Če je izražen sum na COVID 19 s strani staršev ali sum bolezni zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnatelj posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.

Dežurni učitelji ves čas skrbijo za varnostno razdaljo po hodnikih in pri kosilu (1,5m – 2m).

Pouk poteka po urniku v učilnicah ali na prostem.

Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, se le te pred prihodom nove skupine učencev očisti in razkuži.

Pouk športa poteka zunaj ali v športni dvorani. Garderobe v telovadnici se za vsako skupino očisti in razkuži. Športne rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkuži oziroma jih ne uporablja en teden.

Podaljšano bivanje, jutranje varstvo in vozači so v svojih skupinah, kjer skušamo ohranjati socialno distanco. Zagotovljen je stalen prostor in učitelj.

Malica se organizira v matični učilnici.

Kosilo za učence PPP poteka v matični učilnici po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev. Kosilo po urniku pripelje čistilka.

V šolski knjižnici je lahko največ 15 učencev, če se izvaja VIZ program, sicer 5 izposojevalcev v varnostni razdalji. Po vrnitvi gredo knjige za tri dni v karanteno.

Računalniška učilnica naj se uporablja skladno z navodili NIJZ-ja. Za vsako skupino jo je potrebno razkužiti.

Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.

Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli ali blizu šole. Skupine učencev bodo ločene.

V skupnih prostorih uporabljajo maske vsi odrasli ter vsi učenci (skladno s priporočili NIJZ).

Govorilne ure in roditeljski sestanki praviloma potekajo na daljavo. Le izjemoma lahko roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. O tem mora biti vodstvo šole obveščeno.

Za zaščito pred okužbo je potrebno:

- redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo
- upoštevanje higiene kašlja
- zračenje večkrat dnevno
- vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo
- učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v učilnicah
- na hodnikih se gibajo po desni strani
- po menjavi skupin, se razkuži prostor (mize)
- po uporabi pripomočkov/orodij učitelj le te razkuži za seboj oziroma jih za teden dni pusti v karanteni (jih ne uporablja)

- pred in po uporabi didaktičnih pripomočkov si morajo učenci nujno umiti roke oziroma se le te odda v karanteno za 7 dni
- uporaba sanitarij je dovoljena med poukom, počaka se pred njimi, če so zasedene

Na šolskem prevozu, kjer ni mogoče zagotoviti distance, je maska obvezna za vse učence. Sestanki zaposlenih bodo potekali v živo v manjših skupinah ob upoštevanju navodil NIJZ-ja (distanca, razkužila, maske) ali na daljavo.



## Posebna navodila, dogovori in ravnanja

Učenci so vključeni v skupine, ki zadostujejo normativnim zahtevam in omogočajo zagotovitev varnostne razdalje 1,5 – 2 metra pri organiziranem delu in življenju v šoli. Pri razporejanju učencev se upošteva njihova vključenost v obvezni in razširjeni program (varstvo pred, med in po pouku) ter njihovih individualnih potreb z namenom racionalizacije vključevanja zaposlenih v delovni proces na šoli.

Ob prvem srečanju s skupino učitelj postavi pravila, priporoči igre / delo v učilnici ter igre / delo na zunanjih površinah. Učenci se lahko igrajo / delajo tako, da se med seboj ne rokujejo, dotikajo, si predmetov, pripomočkov, orodja idr. stvari ne izmenjujejo. Po vsaki skupni igri / delu, kjer rokujejo z istimi predmeti, si učenci umijejo roke in si jih razkužijo. Učenci si predmetov, pripomočkov, orodja idr. stvari ne posojajo in delijo. Predmete / igrače po uporabi učitelj obriše z razkužilom.

Učenci, ki bodo vključeni v varstvo pred poukom, prihajajo v šolo med 7.00 in 7.45 ob urah, ki so jih sporočili starši. Vstopajo skozi vhod Podružnice s prilagojenim programom učenci. Starši v šolo ne vstopajo. Pri vhodu PPP od 7.00 do 8.00 izvajajo dežurstvo varuhi negovalci in učitelji po razporedu (v prilogi). Učitelji – razredniki, oz. učitelji, ki prvo uro izvajajo pouk, sprejemajo učence od 7.45 dalje in jih usmerjajo do prostora v učilnici. **Učenci si ob vstopu v šolo razkužijo roke**, se preobujejo v garderobi (omarice bodo, tako kot lani odklenjene, zato vanjo ne sodijo predmeti večje vrednosti, dokumenti ali denar in so namenjeno izključno obleki in obutvi) in gredo v svojo učilnico, tam odložijo svoje stvari ob stol in mizo, ki jim je dodeljena. V času življenja in dela v šoli natančno upoštevajo higienska priporočila NIJZ za preprečevanje širjenja okužbe.

Pouk za učence 1. in 4.r. PP z NIS in PPV<sub>1</sub> bo potekal v matični učilnici oddelka v pritličju hodnika Podružnice s prilagojenim programom. Učenci morajo biti v času pouka in bivanja na šoli pod stalnim pedagoškim nadzorom ter nikoli sami v prostoru ali na prostem, zato poskrbijo razredničarke ob pomoči dežurnega strokovnega delavca in varuhinje negovalk.

Pouk za učence PPV<sub>2</sub> in PPV<sub>3</sub> bo potekal v matičnih učilnicah oddelka v prvem nadstropju hodnika Podružnice s prilagojenim programom. Pouk za učence 5.r. do 9.r. bo potekal v matičnih učilnicah oddelka v prvem nadstropju hodnika Podružnice s prilagojenim programom. Učenci morajo biti v času pouka in bivanja

na šoli pod stalnim pedagoškim nadzorom ter nikoli sami v prostoru ali na prostem, zato poskrbijo razredniki ob pomoči dežurnega strokovnega delavca in varuhinj negovalk. Učenci se zadržujejo v učilnicah, kjer poteka pouk in ne po hodnikih, stopnišču, ipd.

Med glavnim odmorom za malico učencev na zgornjem hodniku dežura dežurni učitelj (razpored v prilogi). Poskrbi za red in varnost v skladu z navodili NIJZ. V času po malici učencev v oddelku pomagajo varuhi negovalci.

Malico imajo učenci v matičnem razredu. Kosilo poteka po razporedu v matičnih razredih (urnik v prilogi). Učitelji in varuhi negovalci, ki bodo pomagali pri kosilu poskrbijo za čistočo prostorov ter higieno rok učencev. Razdelijo obroke in pospravijo razred po obrokih. Učenci učilnice v času glavnega odmora ne zapuščajo učilnic (razen za uporabo WC in dežurni učenci od 5.r. PP z NIS ter PPVi<sub>2</sub> in 3 ko gredo po malico) in se ne zadržujejo po hodnikih. Obroke za učence pripelje in odpelje dežurna čistilka (razen malice za učence od 5. do 9.r. PP z NIS in PPVi<sub>2</sub> in PPVi<sub>3</sub>).

Pred in po malici ter kosilu se mize razkuži (v razredu učitelji, ki so prisotni). Učenci si roke umivajo z milom in vodo v skladu z navodili NIJZ. Čistilka bo obroke pripeljala v razred ter odpeljala ostanke. Malica za učence je med glavnim odmorom (9.35 do 9.55), kosilo pa po razporedu (urnik v prilogi, predvidoma ob 11.30 spodnji hodnik in 12.20 zgornji hodnik).

Učenci 1. do 4.r. PP z NIS uporabljajo stranišča na hodniku v pritličju. Učenci PPVi<sub>1</sub> stranišče v pritličju, oz. prostor za invalide sami ali v spremstvu, oz. ob pomoči strokovnega delavca. Učenci PPVi<sub>2</sub> in PPVi<sub>3</sub> uporabljajo stranišče za invalide sami ali v spremstvu strokovnega delavca in stranišče na hodniku v prvem nadstropju. Učenci 5. do 9.r. PP z NIS uporabljajo stranišča v prvem nadstropju Podružnice s prilagojenim programom. **Učitelji razredniki in dežurni učitelji poskrbijo, da se učenci pri uporabi stranišča ne mešajo in združujejo med seboj.**

Učenci odhajajo domov ob dogovorjeni uri. Učitelj (PB ali VV) učenca pospremi do garderobe, zunaj jih prevzamejo starši ali odidejo domov sami, oz. z organiziranim prevozom. Razredniki opozorijo starše, naj preverijo natančno uro odhoda in se dogovorjenega tudi držijo.

Prevozi za učence vozače so organizirani v skladu z dogovorom s prevozniki (urnik v prilogi). Vsi učenci morajo imeti med šolskim prevozom na sebi zaščitno masko (zanjo poskrbijo starši) in se držati pravil organizatorja prevozov.

## **Pravila hišnega reda in lepega vedenja, ki smo jih dolžni upoštevati**

Na OŠ Litija smo v šolskem letu 2009/10 sprejeli vzgojni načrt, ki ga sproti dopolnjujemo. Ta temeljni dokument določa pravila obnašanja in ravnanja v šoli in obenem predvideva ukrepe v primeru kršitev. V celoti je dostopen na spletni strani šole. Na tem mestu so strnjena temeljna pravila, ki nam zagotavljajo kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti in vzpostavljajo pogoje varnega okolja ter medsebojnega spoštovanja.

Pričetek rednega pouka je ob 8. uri. Nekatere dejavnosti (interesne dejavnosti, dodatni, dopolnilni pouk) se izvajajo že ob 7.30. Varstvo za učence-vozače je od 7.00 do 7.45, ko učenci odidejo v učilnice, kjer imajo redni pouk.

Prihod in odhod v/iz šole:

- Starši, ki pripeljejo učence v varstvo pred poukom, počakajo ob vhodu, da jim dežurni učitelj odpre vrata in prevzame učenca.
- Vhod Podružnice s pril. prog. se odklene ob 7.00. Skozenj od 7.00 do 7.45 vstopajo učenci-vozači in učenci, ki imajo po urniku določeno dejavnost ob 7.30. Učenci se preobujejo v svojih garderobah in odidejo v ustrezne učilnice, kjer poteka dejavnost, h kateri so namenjeni.
- Učenci k rednemu pouku vstopajo od 7.45 do 8.00.
- Ob 8. uri se vsi vhodi zaklenejo. Če se zgodi, da učenec zamudi, pozvoni na domofon v tajništvo ali računovodstvo šole, od koder mu bodo odprli vhod.
- Po končanih šolskih obveznostih se učenci ne zadržujejo v prostorih šole ali v okolici. Zadrževanje v šoli po končanem vzgojno-izobraževalnem procesu je dovoljeno samo v primeru organiziranega varstva ali na podlagi dovoljenja razrednika, oz. ravnatelja.
- Starši učencev, ki prihajajo v šolo po svoje otroke po končanem pouku, te počakajo pred šolo.
- Učence podaljšanega bivanja, ki odhajajo iz šole v spremstvu staršev, bodo učitelji podaljšanega bivanja napotili iz šole ob dogovorjenih urah.

- Za učence-vozače, ki se jim pouk konča prej, kot imajo organiziran prevoz, je obvezna prisotnost v učilnici, ki je določena za varstvo vozačev, in sicer 6. ter 7. šolsko uro.
- Šola je zaklenjena. Zunanji obiskovalci se javijo preko domofona v tajništvu ali v računovodstvu, kjer se vodi evidenco obiskovalcev.

#### Sobivanje in delo v šoli:

- Učenci hodijo po šolskih prostorih v copatih, športna obutev je dovoljena le v šolski telovadnici. Za odhod na ure športa se učenci obvezno preobujejo v čevlje in se pri prehajanju v športno dvorano držijo navodil učitelja, ki jih poučuje šport.
- K pouku prihajajo učenci pripravljene, redno opravljajo domače naloge in prinašajo v šolo šolske potrebščine.
- Pouk poteka pod vodstvom učitelja in po razporedu v učilnicah, kot določa urnik. Učenci so pri pouku aktivno vpeti v vzgojno-izobraževalni proces in upoštevajo navodila učitelja. Vzdržujejo red, mir in delovno razpoloženje.
- Učenci počakajo učitelja tiho in mirno. V primeru, da učitelja ni 5 minut po najavljenem začetku pouka, dežurni učenec (reditelj) oddelka o tem obvesti kateregakoli učitelja v zbornici ali tajništvo šole, če ni v zbornici nikogar.
- Po končanem delu učenci pospravijo za seboj in skrbijo za urejenost učilnic ter drugih šolskih prostorov.
- Po šolskih prostorih hodijo učenci umirjeno, brez tekanja in preglasnega govorjenja. Vedejo se, tako da ne ogrožajo lastne varnosti in varnosti drugih.
- Učenci prihajajo k uram točno, če zamudijo, se opravičijo in navedejo vzrok zamude. Po zvonjenju se ne zadržujejo na hodnikih in v drugih delih šolske zgradbe. Med odmorom se pripravijo na pouk. Med odmori mirno menjajo učilnice (v primeru predmetnega pouka), pozorni smo zlasti na mlajše učence.
- Med poukom, varstvom vozačev ali urami interesnih dejavnosti učenci ne smejo zapustiti učilnice brez dovoljenja učitelja. Učenec lahko predčasno zapusti šolo le s pisnim zahtevkom staršev.
- Mobilni telefoni in druge podobne naprave v šolskem prostoru niso dovoljene, razen če je pri določeni šolski uri ta potreben kot učni pripomoček. V primeru kršitev učitelj

napravo odzame in jo zakoniti zastopnik otroka, lahko prevzame v tajništvu šole. Za morebitno izgubo ali krajo šola ne odgovarja.

- Učenci naj v šolo ne prinašajo dragocenih predmetov. Za izgubo oz. krajo teh šola ne odgovarja.
- V naše skupno življenje sodi tudi primeren odnos do drugega učenca in vseh odraslih. Znamo jih pozdraviti, se jim zahvaliti, se jim opravičiti, jih prositi ...
- Vsako namerno povzročanje škode pomeni kršitev pravil vzgojnega načrta.
- Učenci malicajo v učilnici, kjer imajo pouk tretjo šolsko uro. Pri prehranjevanju upoštevajo higienska priporočila, se kulturno obnašajo in za seboj pravočasno pospravijo. V šolski jedilnici, kjer se delijo obroki hrane, se lahko zadržujejo le učenci, ki so takrat naročeni na zajtrk, malico ali kosilo.
- Odprt prostor (pri češnji) je namenjen učencem za različne vodene dejavnosti.
- Učenci so dolžni vsak dan spremljati urnik, ki je dostopen na spletu. Ker se zaradi nepredvidenih dogodkov urnik lahko spremeni kadarkoli, je najbolje, če učenec podatke preveri še predno odide v šolo.
- Dežurni učenec skrbi za red in čistočo v učilnici (po vsaki uri skrbno pobriše tablo, pred pričetkom pouka javi učitelju odsotne učence, obvesti kateregakoli učitelja šole ali tajništvo šole, če učitelja ni k pouku več kot 5 minut po zvonjenju), v dogovoru z učiteljem prezrači učilnico.
- Učenci so dolžni ločevati odpadke, tudi odpadke po zajtrku, malici in kosilu. Glede tega so jim v pomoč prisotni učitelj, čistilka ali kuharica.
- Vse želje, težave, prošnje in zahteve učenci najprej rešujejo z razrednikom pri razredni uri. Učenci lahko dobijo ustrezen strokovni nasvet pri razredniku in v primeru potrebe tudi pomoč v svetovalni službi. Učenci lahko probleme izpostavijo in rešujejo tudi preko Skupnosti učencev šole.
- Pravila obnašanja v enaki meri veljajo tudi na vseh ostalih oblikah pouka (šola v naravi, dnevni dejavnosti, ekskurzije, učni sprehodi) in na šolskih prevozih.

Z upoštevanjem navedenih pravil bomo uspešnejši, strpnejši in varnejši.

## UKREPI

Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	Starši, zaposleni, učenci
Samo zdrave osebe	+
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	+
Umivanje/razkuževanje rok	+
Higiena kihanja in kašlja	+
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	+ težko
Uporaba mask (zaposleni, učenci)	+
Čiščenje in razkuževanje površin	+
Zračenje prostorov	+
Mešanje skupin (šport, IP, učne skupine)	dezinfekcija
Urnik uporabe prostorov (časovni zamik: učilnice, uporaba jedilnica)	URNIK, dezinfekcija
Določene poti gibanja (koridor)	Po desni strani hodnikov
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	+
Odsvetovanje prireditve	e-prireditve
Ekskurzije in šole v naravi	Preverjene destinacije
Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)	Dezinfekcija
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	+
Spodbujanje pouka na prostem	+
Poseben režim v jedilnici	Dezinfekcija
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	Tajništvo, računovostvo
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	Izolirna soba pri glavnem vhodu



**PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE Litija, Podružnice s prilagojenim  
programom (dodatek)**

**2021/2022**

Zbral in uredil: Robert Farič