

# OSNOVNA ŠOLA LITIJA

Podružnica s prilagojenim programom

Ul. Mire Pregljeve 3  
LITIJA



## VIZIJA ŠOLE

*Osnovna šola Litija je športno in kulturno središče, ki bo omogočalo  
vrhunske dosežke,  
odlično znanje, bogato kulturo, prijazno vzdušje  
in osebni razvoj vsakega učenca.*

Ime in priimek:

Razred:

Naslov:

Tel. št. staršev /dosegljivost v času pouka:

Šolsko leto 2020/2021

Spoštovani starši, učitelji, dragi učenci,

dobrodošli v šolskem letu 2020/2021, precej drugačnem letu, kot smo jih bili vajeni do sedaj in kot si jih želimo. Novi koronavirus je pokoril svet in nam pokazal, da stvari ne gredo vedno po poti, ki smo si jo zamislili. Vse se vseeno ni spremenilo. Učitelji in drugi delavci v šoli smo učencev prav tako veseli, ali pa še bolj, kot pretekla leta. Verjamem, da se novega šolskega leta, še posebej po pomladni izkušnji s poučevanjem na daljavo, veselite tudi starši in učenci. Nova izkušnja s karantenskimi ukrepi nam je pokazala, kako pomembne so resnične, fizične interakcije med nami, kot tudi to, da jih vsaj na daljši rok ni mogoče povsem nadomestiti z uporabo tehničnih sredstev. Res smo veseli, da se ponovno vidimo v živo.

Letošnje šolsko leto bo, kot kaže, zelo posebno. Novi koronavirus je še vedno prisoten in še nekaj časa ne bo šel nikamor. Zato bomo pazili nase in na druge. O smiselnosti in upravičenosti ukrepov za zmanjšanje tveganja za prenos okužbe bo sodila strokovna javnost, najverjetneje za nazaj, potem ko moč virusa nekoliko poide. Mi jih bomo spoštovali. Pogosto si bomo umili roke, si jih razkužili, spoštovali bomo osebni prostor drugih in ko to ne bo mogoče oziroma ko bo to zapovedano, nosili masko. Želimo si, da se pouk v letu 2020/2021 nadaljuje in dokonča » v živo«, saj na ta način lahko učencem damo največ.

Dragi učenci, življenje vselej prinese tudi preizkušnje. Ni vselej lahko, pomembno pa je, da na koncu zmagamo. Prosim vas torej, da se v novem šolskem letu vsi skupaj čim bolj osredotočimo na razlog zaradi katerega smo v šoli – da podamo in prejmemo znanje. Virus bo nekoč le slab spomin, ostale pa bodo informacije, znanje in izkušnje, tudi kakšen nauk – na primer da kot skupnost rastemo, če pazimo na najbolj ranljive člane naše skupnosti. Srečno v novem šolskem letu.

Ravnatelj: Peter Strle, prof.

OSNOVNA ŠOLA LITIJA

Ulica Mire Pregljeve 3, 1270 Litija

Ravnatelj: Peter Strle

Pomočnica ravnatelja: Alojzija Boncelj

Pomočnik ravnatelja: Robert Farič

Telefon tajništvo: 01 89 83 147

Fax: 01 89 91 254

Št. poslovnega računa: 01260-6030660867

Davčna številka: 17567734

E-naslov: tajnistvo@os-litija.si

Spletna stran šole: <http://www.os-litija.si>

PODRUŽNICE:

Podružnična šola Sava, Sava 21, 1282 Sava

Tel.: 01 89 74 088

Podružnična šola Darinke Ribič Polšnik, Polšnik 25 c, 1272 Polšnik

Tel.: 01 89 73 101

Podružnica s prilagojenim programom

Tel.: 01 89 91 252

Vrtec Polhek Polšnik

Tel.: 01 89 73 020

## USTANOVITELJ

Ustanovitelj Osnovne šole Litija je Občina Litija.

## ŠOLSKI OKOLIŠ

### PODRUŽNICA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM

Vsa naselja v občini Litija, občini Šmartno pri Litiji, pa tudi širše.

## ŠOLSKI ZVONEC

1. URA	8.00– 8.45	2. ODMOR	8.45– 8.50
2. URA	8.50– 9.35	3. ODMOR	9.35– 9.55
3. URA	9.55– 10.40	4. ODMOR	10.40– 10.45
4. URA	10.45– 11.30	5. ODMOR	11.30– 11.35
5. URA	11.35– 12.20	6. ODMOR	12.20– 12.35
6. URA	12.35– 13.20	7. ODMOR	13.20– 13.25
7. URA	13.25– 14.10		

## URADNE URE

Tajništvo: vsak dan od 7.30 do 8.30, od 9.30 do 10.00, od 11.30 do 13.30, ob petkih do 13.00.

Ravnatelj: vsak dan od 7.30 do 7.55, od 9.30 do 10.00, od 12.30 do 13.30, ob petkih do 13.00.

Pomočnica / pomočnik ravnatelja: ponedeljek, sreda, petek od 7.00 do 7.55, od 9.30 do 10.00, od 12.30 do 13.30, ob petkih do 13.00 (7.00 do 7.55 čas namenjen urejanju nadomeščanja)

Računovodstvo: vsak dan od 7.00 do 8.15, od 9.30 do 10.00 od 11.30 do 13.30, ob petkih do 13.00.

Med šolskimi počitnicami ni uradnih ur.

## SVET STARŠEV

Svet staršev zastopa interese staršev v šoli. Sestavljen je iz predstavnikov staršev vsakega posameznega oddelka. Svet staršev voli predstavnike staršev v Svet šole.

## ORGANIZIRANOST UČENCEV

Vsi učenci šole sestavljajo Skupnost učencev. Svoje pravice in interese uveljavljajo preko svojih predstavnikov (po dva predstavnika iz vsakega oddelka).

Predstavniki Skupnosti učencev izvolijo predstavnike v Šolski parlament, ki je izvršilni organ šolske skupnosti.

Strokovni aktivni Podružnice s prilagojenim programom:

- aktiv učiteljev PP z NIS, vodja Marjana Črnugelj, prof.
- aktiv učiteljev PPVi, vodja Renata Dimnik, prof.
- aktiv učiteljev OPB, vodja Barbara Klanšek, dipl. soc. del.
- aktiv varuhov – negovalcev, vodja Polona Baš Jere

## ORGANIZACIJA VIZ DELA

oddelek	število učencev	od tega dekleta	skupaj
<b>1/2.r. Alenka Vidgaj</b>	3/1	1/1	4
<b>3/4.r. Marjana Črnugelj</b>	3/4	2/0	7
<b>5/6.r. Pia Matovinović</b>	4/3	3/0	7
<b>7/8.r. Brigita Pinter</b>	5/2	0	7
<b>9.r. Katarina Kos</b>	7	1	7
<b>PPVi1 (1.st.) Sandra Rihter</b>	3	1	3
<b>PPVi2 (2/3.st.) Helena Kreže</b>	3/2	0/1	5
<b>PPVi3 (4/5.st.) Renata Dimnik</b>	2/5	1/1	7
<b>PPVi4 (6.st.) Špela Komatar</b>	5	4	5
<b>skupaj</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>52</b>

## DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti	Vsebina	Nosilec
Kulturni dnevi	<p>Obisk knjižnice in Mladinskega centra, oktober 2020 – teden otroka</p> <p>Kulturne delavnice, februar 2021</p> <p>Terapija z glasbo – skupina Perkakšns, terapija z gongi, maj 2021</p> <p>Gledališče na obisku, december 2020</p> <p>Lutkovna predstava</p>	<p>N.Z.Cvetežar</p> <p>H. Kreže</p> <p>N.Z.Cvetežar A.Guček, S.Rihter</p> <p>S. Rihter</p> <p>A. Vidgaj, M. Črnugelj</p>
Športni dnevi	<p>Pohod – Svibno, oktober 2020 – teden otroka</p> <p>Plesne delavnice (judo, joga, ples, karate ), oktober 2020 – teden otroka</p> <p>Zimske športne igre, Kranjska Gora, februar 2021</p> <p>Atletika, maj 2021</p> <p>Športne vodne igre, junij 2021</p>	<p>V.Guček, B. Božičevič</p> <p>A.Vidgaj</p> <p>V.Guček, B. Božičevič</p> <p>V.Guček, B. Božičevič</p> <p>V.Guček, B. Božičevič</p>
Naravoslovni dnevi	<p>Varno v šolo, oktober 2020 - teden otroka</p> <p>Skrb za zdravje – čistost zob, skrb za zdravje – v sodelovanju z ZD Litija, oktober 2020 – teden otroka</p> <p>MZPP – ekologija, april 2021</p>	<p>Š.Komotar</p> <p>N.Z.Cvetežar, razredniki</p> <p>N.Z.Cvetežar, razredniki</p>
Tehniški dnevi	<p>Slovenski tradicionalni zajtrk, november 2020</p> <p>Novoletni izdelki, november 2020</p> <p>Kolesarstvo, september 2020</p> <p>Informativa, 22. januar 2021</p> <p>Kolesarstvo, maj 2021</p> <p>Končni izlet, junij 2021</p>	<p>R. Dimnik</p> <p>M.Bizilj, B.Klanšek</p> <p>M. Bizilj</p> <p>N. Zupan Cvetežar, K. Kos</p> <p>M. Bizilj</p> <p>K. Kos, Š. Komatar</p>

## SODELOVANJE S STARŠI IN RODITELJSKI SESTANKI

september, oktober

- sodelovanje s starši pri pripravi individualiziranih programov
- prvi roditeljski sestanek, 28. 9. 2020

november, december

- poklicni bazar in roditeljski sestanek za učence 8. in 9.r.
- novoletni bazar, november 2020
- sodelovanje na novoletnih delavnicah, december 2020

januar – marec

- informativni dnevi za vpis v SŠ (9.r. PP z NIS) – 12. in 13. 2. 2021
- drugi roditeljski sestanek, marec 2021

april – junij

- tretji roditeljski sestanek
- zaključna prireditev in valeta (9.r. PP z NIS in PPVi 6.st.)



## INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli ponujamo zelo pestro izbiro interesnih dejavnosti ali krožkov, ki jih vodijo mentorji šole. Interesne dejavnosti potekajo od oktobra do junija. Učenci in starši se sami odločite za interesno dejavnost. Prijave razredniki zbirajo v mesecu septembru.

V tem šolskem letu bo ponudba interesnih dejavnosti naslednja:

- Nogomet, Viljem Guček
- Naj skupina, Nataša Zupan Cvetežar
- Mladi novinarji, Alojzija Celestina
- Art klub, Alojzija Celestina
- Kuharski krožek, Katarina Kos
- Cici vesela šola, Alenka Vidgaj
- Abilimpiada, Barbara Klanšek
- Likovni krožek, Barbara Klanšek
- Kolesarski krožek, Matjaž Bizilj
- Računalništvo, Matjaž Bizilj
- Planinski krožek, Polona Baš Jere in Renata Dimnik
- SOS, Igor Mihailović
- Klavir, Andrej Guček
- Računanje je igra, Brigita Pinter

## STROKOVNI DELAVCI

### a) PP z NIS

1. Alenka Vidgaj poučuje razredni pouk v oddelku 1/2. razreda in OPZ.
2. Melita Rozina je druga strokovna delavka v 1.razredu (10 ur).
3. Marjana Črnugelj poučuje razredni pouk v oddelku 3/4. razreda in TJA v 7/8. in 9. razredu, vodja strokovnega aktiva PP z NIS.
4. Pia Matovinović (nadomešča Ajdo Felk) poučuje predmetni pouk v oddelku 5/6.razreda in 4 ure v OPB<sub>3</sub>.
5. Brigita Pinter poučuje predmetni pouk v oddelku 7/8. razreda in GUM od 3. do 9. razreda.
6. Nika Planinšek poučuje (nadomešča Katarino Kos) predmetni pouk v oddelku 9. razreda in GOS od 5. do 9. razreda.

### b) PPVi

1. Sandra Rihter poučuje delovno usposabljanje po programu PPVi za 1.stopnjo.
2. Helena Kreže poučuje delovno usposabljanje po programu PPVi za 2. in 3. stopnjo.
3. Renata Dimnik poučuje delovno usposabljanje po programu PPVi za 4. in 5. stopnjo, vodja strokovnega aktiva PPVi.
4. Špela Komatar poučuje delovno usposabljanje po programu PPVi za 6. stopnjo.

### c) Drugi strokovni delavci

1. Barbara Klanšek poučuje likovno umetnost in izbirni predmet likovno snovanje v PP z NIS in likovni pouk, kreativna znanja in izbirne vsebine s področja umetnosti v PPVi (PPVi<sub>3 in 4</sub>) ter v 7 ur oddelku OPB<sub>3</sub>.
2. Matjaž Bizilj poučuje tehniko in tehnologijo ter izbirna predmeta računalništvo in obdelava gradiv kovine.
3. Viljem Guček poučuje šport in izbirni predmet s področja športa v PP z NIS ter gibalno športno vzgojo v PPVi (PPVi<sub>2 do 4</sub>).
4. Nataša Zupan Cvetežar poučuje SOU v PP z NIS in izbirne vsebine v PPVi (PPVi<sub>3 in 4</sub>) in opravlja naloge šolske svetovalne delavke.

5. Andrej Guček poučuje v oddelku OPB<sub>1</sub> (PPVi) in 2 uri MPZ (terapija z glasbo).
6. Bor Božičević poučuje v oddelku OPB<sub>2</sub> (PP z NIS).
7. Robert Farič opravlja naloge pomočnika ravnatelja in poučuje matematiko (6. in 9.r.) in naravoslovje (8. in 9.r.) v PP z NIS.

#### d) Varuhi negovalci

1. Liljana Ferdin, PPVi 1
2. Alojzija Celestina, PPVi 2
3. Polona Baš Jere, PPVi 3, vodja aktiva varuhov negovalcev PPVi
4. Igor Mihailović, PPVi 4

### URNIK GOVORILNIH UR

Govorilne ure so organizirane v popoldanskem in dopoldanskem času. Starši se po elektronski pošti (lahko tudi preko eAsistenta) najavijo na govorilne ure k razrednikom in drugim učiteljem. Učitelj jih po elektronski pošti obvesti, kdaj jih bo poklical. Klic bo izveden v okviru rednega termina govorilnih ur. obvesti

Sandra Rihter, vsak petek ob 12.00

Helena Kreže, vsak ponedeljek ob 12.00

Renata Dimnik, vsak petek ob 10.00

Špela Komatar, vsak petek ob 10.00

Alenka Vidgaj, vsak četrtek ob 11.35

Marjana Črnugelj, vsak četrtek ob 10.45

Pia Matovinović, vsako sredo ob 10.45

Brigita Pinter, vsak četrtek ob 9.55

Katarina Kos (Nika Planinšek), vsak torek ob 12.25

Matjaž Bizilj, vsako sredo ob 12.25

Viljem Guček, vsako sredo ob 9.55

Barbara Klanšek, vsako sredo ob 9.55

Andrej Guček, vsak torek ob 11.15

Bor Božičević, vsak torek ob 10.45

Nataša Zupan Cvetežar, vsak dan po dogovoru

Robert Farič, vsak dan po dogovoru

POPOLDANSKE GOVORILNE URE na matični šoli so vsak zadnji četrtek v mesecu ob 18. uri, razen junija in v mesecih, ko so roditeljski sestanki.

## VARSTVO VOZAČEV IN PODALJŠANO BIVANJE

Jutranje varstvo za učence vozače je organizirano na od 7.00 do 8.00. V oddelkih podaljšanega bivanja poteka pouk od 11.30 do 16.00 ure. Po pouku je za učence vozače organizirano varstvo vozačev, ki poteka od 13.15 do 14.00 ure.

## PREDMETNIKI

PPVi 1. do 5. stopnja

Predmeti/razvoj na stopnja	1. st.	2. st.	3. st.	4. st.	5. st.
Razvijanje samostojnosti	8	7	5	4	4
Splošna poučenost	5	7	7	5	5
Gibanje in športna vzgoja	3	4	5	5	5
Glasbena vzgoja	2	3	3	2	2
Likovna vzgoja	2	2	4	3	3
Delovna vzgoja - zaposlitve	2	3	6	9	9
Izbirne vsebine				2	2
Število področij	6	6	6	7	7
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5
Število ur na teden	22	26	30	30	30

## PPVi 6. stopnja

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto
Splošna znanja	4	4	4	4	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3
Kreativna znanja	5	5	5	3	3
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35

V letošnjem šolskem letu se bodo v posebnem programu izvajale naslednje izbirne vsebine:

- Skupina za samopomoč z elementi samozagovornišva
- Računalništvo
- Umetnost – likovni pouk

## PP z NIS

Predmeti/razredi	1. r	2. r	3. r.	4. r.	5. r.	6.r .	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Tuji jezik							2	2	2
Likovna vzgoja	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena vzgoja	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Izbirni predmet							1	1	1
Računalniško opismenjevanje				1	1	1			
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1			
Oddelčna skupnost	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Število ur na teden	19, 5		21, 5	23	24	25	29, 5	30	30

V letošnjem šolskem letu se v bodo od 7. do 9.razred v pr. programu z NIS izvajale naslednje izbirne vsebine:

- Računalništvo
- Šport
- Obdelava gradiv (kovine)
- Likovno snovanje

## ŠOLSKA PREHRANA

V okviru šolske prehrane na šoli nudimo:

- zajtrk ob 7.25
- dopoldansko malico ob 9.35
- kosilo od 11.30 do 13.30 ure

Zajtrk je namenjen predvsem učencem, ki obiskujejo jutranje varstvo, dopoldanska malica in kosilo pa vsem učencem.

Vse obroke pripravljamo v lastni šolski kuhinji. Ceniki šolske prehrane so objavljeni na oglasni deski v šoli in na spletni strani šole.

### PRIJAVA

Na šolsko prehrano lahko starši učenca prijavijo na posebnem obrazcu v mesecu juniju za naslednje šolsko leto. Na prehrano lahko starši učenca prijavijo tudi kadar koli med šolskim letom v računovodstvu šole.

### ODJAVA

Če učenec zboli ali je odsoten zaradi drugih razlogov, morajo starši prehrano odjaviti v računovodstvu po telefonu na št. 8985 099 ali po elektronski pošti [prehrana.os-litija@guest.arnes.si](mailto:prehrana.os-litija@guest.arnes.si).

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola sama. Posamezni obrok malice in zajtrka na matični šoli in Podružnici s prilagojenim programom je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 9.00 ure, kosilo pa najkasneje do 8.00 ure za tekoči dan. V kolikor malica ni odjavljena, starši plačajo polno ceno malice. Enako velja za ostale obroke.

### PLAČILO

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, ki je označen na položnici. Če računi niso plačani, kosilo odjavimo.

## SUBVENCIONIRANA PREHRANA

Učenci bodo lahko pridobili subvencijo za šolsko prehrano (če starši učenca prijavite na šolsko prehrano).

Postopek pridobivanja pravice ostaja enak. Upravičenost do subvencionirane malice in/ali kosila izhaja iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki je ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Šole upoštevajo uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku in ustrezno znižajo višino položnice za malico in kosilo.

Do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 563,60 evrov.

Do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 382,82 evrov.

Dodatna pojasnila v zvezi s šolsko prehrano ste v pisni obliki dobili na dom in so dostopna na spletni strani šole.

## ŠOLSKI SKLAD

V šolskem skladu zbiramo sredstva, s katerimi financiramo dejavnosti, ki presegajo standardni vzgojno-izobraževalni program.

Starši, če želite prispevati sredstva v šolski sklad za Podružnico s prilagojenim programom: 00 29042

Za namen šolskega sklada na šoli zbiramo tudi star papir, ki ga lahko oddate v zabojnik pri šoli v terminu, ki ga šola določi in vas o tem obvesti.

## DENARNE ZADEVE, RAČUNOVODSTVO

Informacije in pojasnila v zvezi s plačevanjem računov boste dobili v računovodstvu šole pri Elizabeti Mlinar vsak dan v času uradnih ur. Vodja šolskega računovodstva je Stanislava Krafogel.



# ŠOLSKI KOLEDAR

## 2020

Ponedeljek	1. september	Začetek pouka
Ponedeljek – nedelja	26. oktober – 1. november	Jesenske počitnice
Sobota	31. oktober	Dan reformacije
Nedelja	1. november	Dan spomina na mrtve
Četrtek	24. december	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
Petek	25. december	Božič
Sobota	26. december	Dan samostojnosti in enotnosti
Petek – sobota	25. december – 2. januar 2018	Novoletne počitnice

## 2021

Petek – sobota	1. januar – 2. januar	Novo leto
Petek	29. januar	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
Petek	5. februar	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
Ponedeljek	8. februar.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
Petek – sobota	12.–13. februar	Informativna dneva za vpis v srednje šole
Ponedeljek – petek	22. februar – 26. februar	Zimske počitnice

Ponedeljek	5. april	Velikonočni ponedeljek
Ponedeljek	26. april	Pouka prost dan
Torek	27. april	Dan upora proti okupatorju

Torek – nedelja	27. april – 2. maj	Prvomajske počitnice
Sobota – nedelja	1. maj – 2. maj	Praznik dela
Torek	15. junij	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
Četrtek	24. junij	Zaključek 2. Ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti
Petek	25. junij	Dan državnosti
Petek – torek	28. junij – 31. avgust	Poletne počitnice

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

slovenščina	torek, 4. 5. 2021, 6. in 9. r.
matematika	četrtek, 6. 5. 2021, 6. in 9. r.
tretji predmet	ponedeljek, 10. 5. 2021, samo 9. r.

TEKMOVANJA – realizacija je odvisna od zdravstvene situacije

Tekmovanje	Mentor
Državno srečanje Orffovih skupin, Črna na Koroškem	A. Vidgaj, S. Rihtar
Državno srečanje Zapojmo, zaplešimo, zaigrājmo	A. Vidgaj, S. Rihtar
Regijsko srečanje Stekloslikarska kolonija Hrastnik	B. Klanšek
25. mednarodni likovni ex tempore	B. Klanšek
Regijska likovna ustvarjalnica mladih	B. Klanšek
Regijska plesna revija	Tjaša Dražumerič
Državno tekmovanje računanje je igra	B. Pinter
Državno tekmovanje v namiznem tenisu za OŠPP	V. Guček
Državno tekmovanje v atletiki	V. Guček
Državno tekmovanje v plavanju	V. Guček
Področno tekmovanje v malem nogometu	V. Guček
Regijske igre MATP	I. Mihailovič
Državne igre MATP	I. Mihailovič
Državno prvenstvo v atletiki, SOS	I. Mihailovič

Regijsko in državno tekmovanje mladih tehnikov	M. Bizilj
Državno tekmovanje v računalništvu za OŠPP	M. Bizilj

PROJEKTI – realizacija je odvisna od zdravstvene situacije

Vsebina	Nosilec, izvajalec, koordinator	Kategorija
Naj ti pomagam	A. Vidgaj, S. Rihtar	razredni
Učenje v naravi	A. Vidgaj, S. Rihtar	razredni
Bazar	B. Klanšek, Matjaž Bizilj	šolski
Projekt Večgeneracijski center Zasavje	R. Dimnik	medobčinski
Nitke	B. Klanšek, Marija Bregar Hostnik	medobčinski
Prehod mladih na trgu dela	N. Zupan Cvetežar, Katarina Kos	nacionalni
Zdrava šola	R. Farič, N. Zupan Cvetežar, R. Dimnik	nacionalni

Bralna značka	Razredniki	nacionalni
Čisti zobki	N. Zupan Cvetežar	nacionalni
Nacionalni mesec skupnega branja 2020 (8. September–11. Oktober)	Razredniki	nacionalni
Reading for life	N. Mandelj, R. Dimnik	mednarodni

## POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME

Ravnatelj na svečani prireditvi ob zaključku leta podeljuje pohvale in priznanja za dosežen učni uspeh, za dosežke na tekmovanjih, za uspešno zastopanje šole navzven, za delo v interesnih dejavnostih, ... V Knjigo dosežkov Občine Litija so vpisani vsi učenci, ki individualno ali skupinsko dosežejo rezultate na različnih uradnih državnih tekmovanjih, kot to določa Pravilnik Občine Litija.

V Zlato knjigo so lahko vpisani učenci, ki so obiskovali osnovne šole v občini Litija in so dosegli v zadnjih štirih letih šolanja povprečno oceno, ki ne sme biti nižja od 4,53 za vsak razred v obdobju od 6. do 9. razreda. Učenec ima lahko v posameznem razredu največ eno oceno »dobro (3)«.

Vir: Pravilnik o vpisu učencev v Zlato knjigo in Knjigo najboljših dosežkov v občini Litija

## ŠOLA – OKOLJE

### Zdravstveno varstvo

Zdravstveno varstvo otrok v Podružnici s prilagojenim programom je sestavni del programa. Vsi učenci imajo že v mesecu septembru organizirane sistematske preglede.

Šola zdravstveno varstvo učencev izvaja v sodelovanju z Zdravstvenim domom Litija. Program se oblikuje na začetku šolskega leta za posamezne oddelke in se izvaja praviloma med razrednimi urami.

Razredniki vodijo evidenco in spodbujajo učence in starše, da redno obiskujejo zobozdravnika, fizioterapevte in druge zdravstvene delavce. V tem šolskem letu bomo zdravstveni vzgoji in osebni higieni namenili še posebno pozornost, tudi s projektom Skrb za samega sebe. Posebej bomo pozorni tudi na higieno zob, v sodelovanju z ZD Litija bomo izvajali kontrolne preglede čistosti zob in sodelovali v državnem projektu Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani. Šola namenja veliko pozornost zdravi prehrani in vzgoji otrok v tej smeri. Vključeni smo v projekt Zdrava šola.

## Sodelovanje z drugimi ustanovami

Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali z ustanovami v okolici:

- Osnovne šole v občini Litija in Šmartno,
- Občina Litija,
- Občina Šmartno pri Litiji,
- Rdeči križ Litija,
- Matična knjižnica Litija,
- Vrtec Litija, razvojni oddelek,
- Delovne organizacije in samostojni podjetniki,
- Zdravstveni dom Litija,
- Center za socialno delo Litija,
- Dom Tisje,
- ZKD Litja,
- Mladinski center
- Medgeneracijsko društvo Ljubljana.
- Društvo Sožitje

## PRAVILA HIŠNEGA REDA IN LEPEGA VEDENJA, KI SMO JIH DOLŽNI UPOŠTEVATI

Na OŠ Litija smo v šolskem letu 2009/10 sprejeli vzgojni načrt, ki ga sproti dopolnjujemo. Ta temeljni dokument določa pravila obnašanja in ravnanja v šoli in obenem predvideva ukrepe v primeru kršitev. V celoti je dostopen na spletni strani šole. Na tem mestu so strnjena temeljna pravila, ki nam zagotavljajo kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti in vzpostavljajo pogoje varnega okolja ter medsebojnega spoštovanja.

### PRIČETEK REDNEGA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI V ŠOLI

Pričetek rednega pouka je ob 8. uri. Nekatere dejavnosti (interesne dejavnosti, dodatni, dopolnilni pouk) se izvajajo že ob 7.30, jutranje varstvo za učence vozače se pričinja ob 7. uri.

### PRIHAJANJE V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ ŠOLE

Starši, ki pripeljejo učence v jutranje varstvo, počakajo pri vhodu za Podružnico s pr. prog. Učiteljica jutranjega varstva bo odprla vhod. Učenec vstopi sam, starši v šolo ne vstopajo.

Učenci se preobujejo v svojih garderobah in odidejo v ustrezne učilnice, kjer poteka dejavnost, h kateri so namenjeni.

Učenci k rednemu pouku vstopajo od 7.45 do 8.00.

Ob 8. uri se vsi vhodi zaklenejo. Če se zgodi, da učenec zamudi, pozvoni na domofon v tajništvo ali računovodstvo šole, od koder mu bodo odprli vhod.

Po končanih šolskih obveznostih se učenci ne zadržujejo v prostorih šole ali v okolici. Zadrževanje v šoli po končanem vzgojno-izobraževalnem procesu je dovoljeno samo v primeru organiziranega varstva ali na podlagi dovoljenja razrednika oz. ravnatelja.

Starši učencev, ki prihajajo v šolo po svoje otroke po končanem pouku, te počakajo pred šolo.



Učence podaljšanega bivanja, ki odhajajo iz šole v spremstvu staršev, bodo učitelji podaljšanega bivanja napotili iz šole ob dogovorjenih urah. Starši svoje otroke počakajo pred šolo.

Za učence vozače, ki se jim pouk konča prej, kot imajo organiziran prevoz, je obvezna prisotnost v učilnici, ki je določena za varstvo vozačev, in sicer 6. ter 7. šolsko uro.

Šola je zaklenjena. Zunanji obiskovalci se javijo preko domofona v tajništvu ali v računovodstvu, kjer se vodi evidenco obiskovalcev.

## SOBIVANJE IN DELO V ŠOLI

Učenci hodijo po šolskih prostorih v copatih, športna obutev je dovoljena le v šolski telovadnici. Za odhod na ure športa se učenci obvezno preobujejo v čevlje in se pri prehajanju v športno dvorano držijo navodil učitelja, ki jih poučuje šport.

K pouku prihajajo učenci pripravljeni, redno opravljajo domače naloge in prinašajo v šolo šolske potrebščine.

Pouk poteka pod vodstvom učitelja in po razporedu v učilnicah, kot določa urnik. Učenci so pri pouku aktivno vpeti v vzgojno-izobraževalni proces in upoštevajo navodila učitelja. Vzdržujejo red, mir in delovno razpoloženje.

Učenci počakajo učitelja tiho in mirno. V primeru, da učitelja ni 5 minut po najavljenem začetku pouka, dežurni učenec (reditelj) oddelka o tem obvesti kateregakoli učitelja v zbornici ali tajništvo šole, če ni v zbornici nikogar.

Po končanem delu učenci pospravijo za seboj in skrbijo za urejenost učilnic ter drugih šolskih prostorov.

Po šolskih prostorih hodijo učenci umirjeno, brez tekanja in preglasnega govorjenja. Vedejo se, tako da ne ogrožajo lastne varnosti in varnosti drugih.

Učenci prihajajo k uram točno, če zamudijo, se opravičijo in navedejo vzrok zamude. Po zvonjenju se ne zadržujejo na hodnikih in v drugih delih šolske zgradbe. Med odmorom se pripravijo na pouk. Med odmori mirno menjajo učilnice, pozorni so zlasti na mlajše učence in učence s posebnimi potrebami.

Med poukom, varstvom vozačev ali urami interesnih dejavnosti učenci ne smejo zapustiti učilnice brez dovoljenja učitelja. Učenec lahko predčasno zapusti šolo le s pisnim zahtevkom staršev.

Mobilni telefoni in druge podobne naprave v šolskem prostoru niso dovoljene, razen če je pri določeni šolski uri ta potreben kot učni pripomoček; v primeru kršitev učitelj napravo odvzame in jo zakoniti zastopnik otroka lahko prevzame v tajništvu šole. Za morebitno izgubo ali krajo šola ne odgovarja.

Učenci naj v šolo ne prinašajo dragocenih predmetov; za izgubo oz. krajo teh šola ne odgovarja.

V naše skupno življenje sodi tudi primeren odnos do drugega učenca in vseh odraslih. Znamo jih pozdraviti, se jim zahvaliti, se jim opravičiti, jih prositi...

Vsako namerno povzročanje škode pomeni kršitev pravil vzgojnega načrta.

Učenci malicajo v učilnici, kjer imajo pouk tretjo šolsko uro. Učenci predmetne stopnje, ki imajo tretjo šolsko uro na urniku šport, malicajo v šolski jedilnici. Pri prehranjevanju upoštevajo higienska priporočila, se kulturno obnašajo in za seboj pravočasno pospravijo. V šolski jedilnici, kjer se delijo obroki hrane, se lahko zadržujejo le učenci, ki so takrat naročeni na zajtrk ali kosilo. Izjema je malica, ko so v jedilnici vsi učenci razredov, ki malicajo v jedilnici (tudi tisti, ki na malico niso naročeni).

Odprt prostor (pri češnji) je namenjen učencem za različne vodene dejavnosti.

Učenci so dolžni vsak dan spremljati urnik, ki je dostopen na spletu. Ker se zaradi nepredvidenih dogodkov urnik lahko spremeni kadarkoli, je najbolje, če učenec podatke preveri še predno odide v šolo.

Vsak teden so v oddelku štirje reditelji. Dva poskrbita za prinašanje malice ter odnašanje posode, pribora in ostankov hrane nazaj v šolsko kuhinjo. Druga dva skrbita za red in čistočo v učilnici in v jedilnici (po vsaki uri skrbno pobrišeta tablo, pred pričetkom pouka javita učitelju

odsotne učence, obvestita kateregakoli učitelja šole ali tajništvo šole, če učitelja ni k pouku več kot 5 minut po zvonjenju).

Učenci so dolžni ločevati odpadke, tudi odpadke po zajtrku, malici in kosilu. Glede tega so jim v pomoč prisotni učitelj, čistilka ali kuharica. Vse želje, težave, prošnje in zahteve učenci najprej rešujejo z razrednikom pri razredni uri. Učenci lahko dobijo ustrezen strokovni nasvet pri razredniku in v primeru potrebe tudi pomoč v svetovalni službi. Učenci lahko probleme izpostavijo in rešujejo tudi preko Skupnosti učencev šole.

Pravila obnašanja v enaki meri veljajo tudi na vseh ostalih oblikah pouka (šola v naravi, dnevi dejavnosti, ekskurzije, učni sprehodi) in na šolskih prevozih.

Dopolnila k hišnemu redu z ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v OŠ – model B – OŠ

1. Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 se je v največji možni meri potrebno držati smernic NIJZ-ja.
2. V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci.
3. Ob vstopu v šolo si vsak razkuži roke. Ob vstopu v učilnico si vsak temeljito umije roke. Razkužila so pri šolskem vhodu, na vidnih mestih po šoli in v učilnicah.
4. Pred začetkom pouka učence sprejema in usmerja dežurni učitelj. Učenci prihajajo v šolo petnajst do pet minut pred pričetkom pouka. Učenci vozači, ki so pri prihodih v šolo in odhodih domov vezani na vozni red, na pričetek pouka počakajo v jedilnici, po zaključku pa v učilnici, namenjeni varstvu vozačev.
5. Učenci se preobujejo pri svoji garderobi in le-to takoj zapustijo.
6. Po šoli se učenci in učitelji gibajo po desni strani.
7. Šola je zaklenjena. Zunanji obiskovalci se javijo preko domofona v tajništvo ali v računovodstvu, kjer se vodi evidenca.
8. Šola sproti obvešča starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci in o drugih aktualnih informacijah.
9. Učitelji redno vodijo seznam prisotnih pri obveznem in razširjenem programu (sprotno vpisovanje v dnevnik).

10. Če učitelj v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor – izolirno sobo, dogovorjeni prostor pri vhodu in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Udeleženi učitelj obvesti čistilko, da prostor razkuži.
11. Ravnatelj šole o potrjenem primeru COVID 19 in morebitnem delnem zaprtju šole seznanja Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Ljubljana tel. 01/58 63 900.
12. Če je izražen sum na COVID 19 s strani staršev ali sum bolezni pri zaposlenih oz. ožjih družinskih članih, se ravnatelj posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.

Za zaščito pred okužbo je potrebno:

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- Upoštevanje higiene kašlja.
- Zračenje večkrat dnevno.
- Vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo.
- Učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v učilnicah.
- Na hodnikih se gibajo po desni strani.
- Po menjavi skupin se razkuži prostor (mize).
- Po uporabi pripomočkov/orodij učitelj le-te razkuži za seboj oziroma jih za teden dni pusti v karanteni (jih ne uporablja).
- Pred in po uporabi didaktičnih pripomočkov si morajo učenci nujno umiti roke oziroma se pripomočke odda v karanteno za 7 dni.
- Uporaba sanitarij je med poukom dovoljena, učenci posamično vstopajo v sanitarni prostor.
- Učitelj pospremi učence v garderobo ali na kosilo.
- Dežurni učitelji ves čas skrbijo za varnostno razdaljo po hodnikih in pri kosilu (1,5 m–2 m).
- Pouk poteka po urniku, v učilnicah ali na prostem.

- Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, se le-te pred prihodom nove skupine učencev očisti in razkuži.
- Pouk športa poteka zunaj ali v športni dvorani. Garderobe v telovadnici se za vsako skupino očisti in razkuži. Športne rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkuži oziroma jih ne uporablja en teden.
- Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri učnih skupinah se učenci med seboj mešajo. Sedežni red je strogo določen, tako da sedijo učenci istega razreda skupaj v eni koloni in so 1,5 m oddaljeni drug od drugega razreda. Učne skupine so iste pri vseh predmetih.
- Podaljšano bivanje, jutranje varstvo in vozači so v svojih skupinah, kjer skušamo ohranjati socialno distanco. Zagotovljen je stalen prostor in učitelj.
- Malica se organizira v matični učilnici.
- Kosilo poteka v jedilnici šole po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, in sicer je vmes razmak (1,5 m–2 m). Jedilnico se za vsako skupino razkuži.
- V šolski knjižnici je lahko največ 15 učencev, če se izvaja VIZ program. Pri izposoji je v knjižnici lahko prisotnih 5 učencev v varnostni razdalji. Po vrnitvi gredo knjige za tri dni v karanteno.
- Računalniška učilnica naj se uporablja skladno z navodili NIJZ-ja. Za vsako skupino jo je potrebno razkužiti.
- Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.
- Ekskurzije in šole v naravi bodo izvedene, če bodo predvidene destinacije varne.
- Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli ali blizu šole. Skupine učencev bodo ločene.
- Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).

- V skupnih prostorih uporabljajo maske vsi odrasli ter učenci nad 12 let (skladno s priporočili NIJZ). Učitelji in drugi strokovni delavci so v učilnici lahko brez maske. V primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min. 1,5 metra), je maska za učitelje obvezna.
- Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo. Le izjemoma lahko roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. O tem mora biti vodstvo šole obveščeno.
- Na šolskem prevozu, kjer ni mogoče zagotoviti distance, je maska obvezna za vse učence, tudi mlajše od 12 let.
- Sestanki zaposlenih bodo potekali v živo v manjših skupinah ob upoštevanju navodil NIJZ-ja (distanca, razkužila, maske) ali na daljavo.

## UKREPI

Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	Starši, zaposleni, učenci
Samo zdrave osebe	+
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	+
Umivanje/razkuževanje rok	+
Higiena kihanja in kašlja	+
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	+ težko
Uporaba mask (zaposleni, učenci)	+
Čiščenje in razkuževanje površin	+
Zračenje prostorov	+
Mešanje skupin (šport, IP, učne skupine)	dezinfekcija
Urnik uporabe prostorov (časovni zamik: učilnice, uporaba jedilnica)	URNIK, dezinfekcija
Določene poti gibanja (koridor)	Po desni strani hodnikov
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	+
Odsvetovanje prireditve	e-prireditve
Ekскурzije in šole v naravi	Preverjene destinacije
Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)	Dezinfekcija
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	+
Spodbujanje pouka na prostem	+
Poseben režim v jedilnici	Dezinfekcija
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	Tajništvo, računovostvo
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	Izolirna soba pri glavnem vhodu

Zbral in uredil: Robert Farič, prof.